

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (***)
 Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
 Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
 Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
 Secretaris
 Penningmeester
 Algemeen bestuurslid
 Algemeen bestuurslid
 Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Prisma biedt zorg en ondersteuning aan cliënten met verstandelijke, lichamelijke en somatische beperkingen. Mensen met én zonder beperking zijn gelijkwaardig. Daar zijn we bij Prisma van overtuigd. Ieder mens heeft recht op een waardevol en zo normaal mogelijk leven. Daar zetten de professionals van Prisma zich dagelijks voor in. Dit doen we door naast de cliënt te gaan staan en naar hem/haar te kijken als mens en niet als hulpvrager. We maken contact op basis van gelijkwaardigheid. Het gaat om wat hij/zij belangrijk vindt en op welke wijze wij daaraan kunnen bijdragen. Iemand's persoonlijke behoeften, mogelijkheden, talenten, waarden en normen zijn dan ook altijd ons vertrekpunt. Om altijd de best passende oplossing te bieden werkt Prisma samen met andere partijen. We doen zelf waar we echt goed in zijn en schakelen andere partijen in als dat nodig is.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Prisma verleent 2e lijns zorg op het gebied van begeleiding, behandeling, wonen en dagbesteding binnen de WLZ en ambulante zorg binnen de jeugdwet en WMO aan mensen met een (verstandelijke) beperking.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

WLZ, JW en WMO.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Hoog in het vaandel van Stichting Prisma staat een duurzame relatie en dialoog met onze cliënten en met elkaar. Met vier kernwaarden geven we dit vorm: Aangaan, Erbij horen, Verantwoord en Eigentijds wijs. De focus ligt voornamelijk op: - het verbeteren van het kwalitatief contact tussen medewerker en cliënt - minimaal 95% van de cliëntplannen moeten gevuld zijn - aandacht voor elkaar, kwaliteit en balans - het bewust gezond blijven van medewerkers en het behouden en/of vergroten van het werkplezier - een ziekteverzuim van minder dan 6% - een groei van het aantal leeringsplaatsen om zo zelf begeleiders van de toekomst op te leiden - een goed, voorspelbaar en betrouwbaar rooster

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://publicaties.prismanet.nl/pit-kracht-in-de-kern#!/samen>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht ontvangen een beloning binnen het maximum van de WNT. De overige medewerkers worden verloned conform de CAO gehandicaptenzorg.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaaroverzicht 2020

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.prismanet.nl/jaaroverzicht-2020>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 717.319	€ 849.666	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 40.675.135	€ 42.873.563	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 225.105	€ 232.722	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 41.617.559	€ 43.955.951	Overige reserves	€ 6.419.449	€ 6.152.306
Voorraden	€ 1	€ 1		€ 6.419.449	€ 6.152.306
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.386.159	€ 5.216.502	Bestemmingsfondsen	€ 27.603.895	€ 25.641.757
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 2.292.772	€ 2.671.230
Liquide middelen	€ 23.916.969	€ 16.522.333	Langlopende schulden	€ 8.046.677	€ 8.908.993
	€ 30.303.129	€ 21.738.836	Kortlopende schulden	€ 27.567.895	€ 22.320.501
Totaal	€ 71.920.688	€ 65.694.787	Totaal	€ 71.920.688	€ 65.694.787

De jaarrekening 2020 van Stichting Prisma is gepubliceerd op de website DigiMV.

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 133.928.487	€ 124.588.718
Subsidies van overheden	€ 626.626	€ 571.260
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 626.626	€ 571.260
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 1.581.366	€ 2.350.162
Som van de baten	€ 136.136.479	€ 127.510.140
Lasten	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 95.660.846	€ 87.833.412
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 5.028.036	€ 5.355.200
Financiële lasten	€ 429.692	€ 416.995
Overige lasten	€ 32.788.624	€ 31.373.283
Som van de lasten	€ 133.907.198	€ 124.978.890
Saldo van baten en lasten	€ 2.229.281	€ 2.531.250

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening 2020 van Stichting Prisma is gepubliceerd op de website DigiMV

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://digimv8.desan.nl/archive/search/results>

Open