



Jaarstukken 2025



Inhoud

Jaarstukken 2025

Bestuursverslag

Verslag van de interne toezichthouder

Jaarrekening

Geconsolideerde jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2025

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025

Geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat over 2025

Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Enkelvoudige jaarrekening

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025

Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

Voor meer informatie over Prisma: www.prismanet.nl



Bestuursverslag 2025

Inhoudsopgave Bestuursverslag

| | |
|--|-----------|
| Algemene uitgangspunten jaarverslaglegging | 3 |
| Onderdelen jaarverslaglegging | 3 |
| Regeling Verslaggeving Wmg | 3 |
| Vaststelling en goedkeuring bestuursverslag | 3 |
| Bestuursstructuur en Governance | 3 |
| Juridische structuur | 3 |
| Besturing Prisma | 3 |
| Raad van Toezicht | 4 |
| Algemene informatie | 5 |
| Samen voor elkaar: Het strategisch kompas van Prisma (2025-2027) | 5 |
| Prisma in 2025 | 5 |
| Wlz | 5 |
| Financiële ontwikkelingen | 7 |
| Risico's en risicobeheersing | 8 |
| Onderzoek en ontwikkeling | 12 |
| Toekomstverwachting | 12 |
| Personeelsbeleid | 13 |
| HR-visie | 13 |
| Kengetallen Ultimo | 13 |
| Opleiding en deskundigheidsbevordering | 15 |
| Huisvesting | 16 |
| Algemeen | 16 |
| Medezeggenschap | 17 |
| Centrale Cliëntenraad (CCR) en cliëntenplatform (CP) | 17 |
| Ondernemingsraad (OR) | 18 |

Naam verslagleggende rechtspersoon
Adres
Postcode
Plaats
Telefoonnummer
Identificatienummer Kamer van Koophandel
E-mailadres
Internet

Stichting Prisma
Taxandriaweg 12 – B2
5142 PA
Waalwijk
088 – 770 2200
41100695
info@prismanet.nl
www.prismanet.nl

Algemene uitgangspunten jaarverslaglegging

Onderdelen jaarverslaglegging

Met deze openbare jaarverantwoording laten wij zien hoe Prisma publiek geld besteedde en hoe wij de zorg, hulp en dienstverlening en ondersteuning organiseerden in 2025.

Prisma volgt de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WVG) en dit betekent dat wij de drie onderdelen van het Jaardocument maatschappelijke verantwoording: bestuursverslag, jaarrekening en DigiMV volgen. Deze rapportage omvat het bestuursverslag waarin Prisma aan cliënten, hun netwerk, medewerkers en aan opdrachtgevers en belanghebbenden verantwoording aflegt over de uitvoering van onze maatschappelijke opdracht. De bestuursverslaglegging is een onderdeel van de jaarbeleidscyclus en daarmee een van de middelen om met cliënten, hun netwerken, medewerkers en andere - ook externe - betrokkenen in gesprek te blijven over het beleid en de uitvoering daarvan.

Regeling Verslaggeving Wvg

De bestuursverslaglegging voldoet aan de wettelijke eisen. Prisma publiceert het goedgekeurde bestuursverslag, de jaarrekening en de gegevens DigiMV volgens de landelijke richtlijnen.

Vaststelling en goedkeuring bestuursverslag

De Raad van Bestuur van Prisma heeft het bestuursverslag 2025 vastgesteld op 11 mei 2026.

De Raad van Toezicht heeft het bestuursverslag 2026 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025.

Bestuursstructuur en Governance

Juridische structuur

Onze rechtsvorm is een stichting, gevestigd in Waalwijk. Stichting Prisma is 100% aandeelhouder van Landpark Assisië B.V.

Besturing Prisma

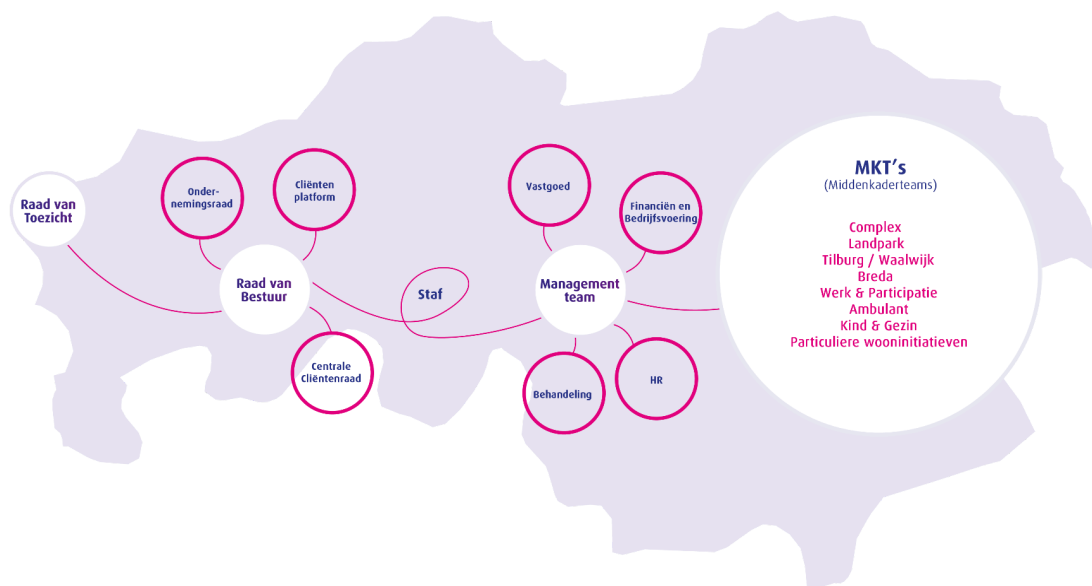
De Prisma bestuursstructuur is statutair bepaald en heeft als uitgangspunt het Raad van Toezichtmodel. De Raad van Toezicht toetst het beleid van de Raad van Bestuur en functioneert als sparringpartner. Hierbij staat het waarborgen van goede zorg en het realiseren van Prisma's maatschappelijke doelstelling voorop. De Raad van Toezicht heeft het bestuur van de organisatie opgedragen aan de Raad van Bestuur.

Binnen Prisma zijn drie besturingsniveaus (strategisch, tactisch, operationeel) aanwezig:

Richten: De Raad van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken binnen Prisma, binnen de kaders van de statuten en reglementen. In afstemming met de MT-leden geeft de Raad van Bestuur richting aan de missie, de visie en uitvoering binnen Prisma. De Raad van Bestuur laat zich daarbij ook voeden door alle andere interne en externe betrokkenen bij Prisma. In de eerste plaats door cliënten, verwanten en medewerkers (primair proces).

Inrichten: De MT-leden zijn integraal verantwoordelijk voor het inrichten en aansturen van de gekozen richting binnen de MKT's (middenkaderteams) en binnen ondersteunende afdelingen.

Verrichten: De teamleiders en (zorg)medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.



Governancecode 2022

De Raden van Bestuur en Toezicht onderschrijven de bepalingen van de zorgbrede governancecodes van 2022 en leven deze na. De uitgangspunten van de code vormen het gemeenschappelijk referentiekader voor bestuur en toezicht. Het beleid rondom onkostenvergoedingen en de werkelijke uitgaven worden gepubliceerd op: [reglement kostenvergoeding](#)

Raad van Bestuur

Prisma kent een tweehoofdige Raad van Bestuur. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het reglement Raad van Bestuur. De Raad bestuurt de organisatie in goed overleg met en geadviseerd door de centrale cliëntenraad, het cliëntenplatform en de ondernemingsraad. De medezeggenschapsorganen doen zelf verslag van hun activiteiten in dit bestuursverslag. Mevrouw H.J.M Hooijman-Burgers en mevrouw S.C. van Haaften-Harkema, vormen de Raad van Bestuur van Prisma,

De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, waarvan geen van de leden een verbinding met Prisma heeft. Daarnaast legt de Raad van Bestuur verantwoording af aan externe stakeholders.

De Raad van Bestuur vergadert eenmaal per week. De besluiten die tijdens dat overleg worden genomen, worden vastgelegd. De Raad van Bestuur vergadert eenmaal per vier weken met het managementteam.

Raad van Toezicht

Als Stichting heeft Prisma een Raad van Toezicht (RvT). De RvT werkt conform de uitgangspunten van de Governancecode Zorg 2022.

Conform deze code ziet de RvT toe op de maatschappelijke doelstelling van Prisma. In het verslag van de interne toezichthouder staat beschreven hoe de RvT is samengesteld en hoe de toezichthoudende taak is uitgevoerd.

Algemene informatie

Onze kernwaarden - Samen, contact en pionieren - zijn de basis voor onze grondhouding en zien we als een kompas waarop we ons eigen gedrag kunnen toetsen. We zien onze kernwaarden ook als onze belofte; de waarden waarop we voor iedereen, binnen en buiten Prisma, aanspreekbaar willen zijn.

Onze grondhouding in brede zin hebben we ook vastgelegd in de besturingsfilosofie en besturingsmodel - Samen organiseren -. Hierin leggen we vast hoe we Prisma zó besturen dat we de beoogde resultaten behalen die voortvloeien uit onze missie, visie en strategie. Resultaten in de breedste zin van het woord; voor de cliënten, en verwanten, voor de medewerkers, voor de stakeholders en voor de organisatie.

De indeling in de verschillende soorten woon- en zorgomgevingen (locatieprofielen) brengt duidelijkheid, samenhang en zorg die passend is, met aandacht voor de unieke situatie van iedere cliënt. Ook voor medewerkers is het duidelijker wat van hen verwacht wordt op de betreffende locatie.

In de Kaderbrief begroting en het begrotingsmodel geven we richting aan de afspraken over haalbaarheid en betaalbaarheid van onze zorg.

Missie

Voel je welkom

Jij doet ertoe en hoort erbij. Ook al kun je niet praten, wij slagen er altijd in om met jou te communiceren. Omdat we weten op welke lichaamstaal we moeten letten, maar vooral omdat we jou persoonlijk leren kennen. Samen met jouw familie en vrienden zorgen we ervoor dat jij een waardevol leven leidt en het naar je zin hebt.

Wij luisteren naar jouw wensen

Wij hebben aandacht voor wat jij wilt. Dat zit al in kleine dingen. Wij onthouden bijvoorbeeld dat jij niet van pindakaas houdt en passen de boodschappen daar graag op aan. Onze begeleiders staan in contact met jouw hele netwerk en luisteren goed naar de hulpvraag. Als het nodig is, schakelen we met andere partijen. Zo krijg jij altijd de beste zorg.

Mensen ondersteunen bij hun kwaliteit van leven. Dat is onze missie.

We willen samen met onze cliënten onderzoeken hoe iemand zijn eigen bestaan ervaart en hoe we samen daaraan een waardevolle invulling kunnen geven. Daar zetten we onze begeleiding en behandeling aan mensen met een beperking op in. We houden daarbij zowel rekening met autonomie, talenten, lichamelijke en mentale gezondheid als ook met een gezond sociaal leven. We geloven dat de basis voor kwaliteit van leven ligt in een goede balans tussen aandacht voor het individu en aandacht voor de verbondenheid van het individu met andere mensen. Daarbij zetten we in op een waardevolle plek in de samenleving én op het deel uitmaken van een warme gemeenschap (caring community). Een mens is alleen mens in relatie tot andere mensen.

Wij vatten dit samen in ons motto: “Wij zijn Prisma, wie ben jij?”

Samen voor elkaar: Het strategisch kompas van Prisma (2024-2027)

Eind 2023 hebben we een nieuw **strategisch kompas ‘Samen voor elkaar’** vastgesteld. Dit kompas bevat de strategische koers 2024-2027 en is vanaf 2025 verder geconcretiseerd in acties, die doorlopen in de komende jaren. In 2026 gaan we de strategie actualiseren.

Prisma in 2025

In ons jaaroverzicht laten we zien wie we zijn en waar we in 2025 voor stonden (zie onze website www.prismanet.nl).

Wlz

Landelijk Inkoopkader

Vanaf 2024 geldt het nieuwe meerjarige inkoopbeleid Wlz. Om te komen tot het meerjarig inkoopbeleid per regio hebben zorgkantoren gezamenlijk een visie op de inkoop van langdurige zorg, een landelijke onderbouwing van de richt tariefpercentages en aanvullende inkoopvoorwaarden opgesteld.

Visie op duurzame toegang tot langdurige zorg

De maatschappelijke uitdagingen (stijging zorgvragen, schaarste aan personeel en financiën) zijn een steeds grotere uitdaging voor toegankelijke, betaalbare en kwalitatief goede zorg. Er ligt een grote veranderopgave voor alle partijen betrokken bij het zorglandschap. De landelijke visie geeft ruimte voor maatwerk in de regio. In lijn met landelijke programma's en akkoorden zijn er 4 bewegingen naar een toekomstbestendige Wlz:

Beweging naar toekomstige Wlz



Figuur 2: Beweging naar een toekomstbestendige Wlz

Passende zorg in de Wlz is gedefinieerd als: zorg die werkt, waar mogelijk dichtbij de cliënt, waarbij cliënt en zorgverlener samen beslissen en waarbij minder focus is op de aandoening en behandeling en meer ingezet wordt op gezondheid, welbevinden en wat iemand wel kan.

De vijf kanslijnen uit het landelijk akkoord ZN - VGN blijven de leidraad voor de beweging naar toekomstbestendige zorg. Prisma werkt met name aan kanslijn 1: Elke cliënt krijgt een betekenisvolle daginvulling passend bij de wensen, talenten en vermogens; en kanslijn 5: Bij elke cliënt wordt een [eigen] netwerk gestimuleerd en gefaciliteerd om een rol te spelen in de zorg en ondersteuning.

Aanpassing tariefpercentage

Voor 2025 continueren de zorgkantoren de ingezette koers. De belangrijkste wijziging is dat de zorgkantoren uitvoering geven aan de uitspraak van het gerechtshof in februari 2024 waardoor de tariefsystematiek aangepast moest worden. Het richttarief percentage is vervolgens opnieuw berekend voor 2024 en is vastgesteld op 97% (was 95,8%). Dezelfde grondslag is ook voor 2025 toegepast waardoor het percentage met 0,8% is gestegen naar 97,8%.

Regionaal inkoopbeleid

VGZ en CZ hanteren beide het landelijke richttarief. Het NHC/NIC tarief wordt gehandhaafd op 100% bij beide zorgkantoren.

Extramuraliseren blijft een belangrijk speerpunt van de zorgkantoren wat zich uit in:

- CZ vergoedt 100% van het NZatarief voor de prestaties volledig pakket thuis, logeren en deeltijd wonen;
- VGZ geeft een opslag van 2,2% bij een groeiend aantal en aandeel cliënten met VPT en/of MPT. Prisma heeft deze groei in 2025 niet gerealiseerd. Prisma loopt al jaren voorop met het extramuraliseren en heeft al heel veel cliënten met scheiden wonen en zorg, vergeleken met collega-instellingen. Het nieuwe beleid van het zorgkantoor is erop gericht de hele sector daarin te stimuleren. Daardoor is het voor Prisma juist lastiger om nog meer slagen hierin te kunnen maken. Het zorgkantoor erkent dit, maar kan aan de systematiek van deze opslag

niets doen en geen uitzonderingen maken.

Vooruitblik 2026

Voor de gehandicaptenzorg geldt voor 2026 een richttariefpercentage van 96,6% van het NZa maximumtarief exclusief NHC/NIC. Daarnaast worden in de beleidsregels 2026 de uitkomsten van het Wlz-kostenonderzoek verwerkt. Ook treedt vanaf 1 januari 2026 de nieuwe VG7+ prestatie in werking. Dit zorgt voor een differentiatie in de bekostiging van de VG7-doelgroep (VG7 en VG7+). De VG7+ is bedoeld voor cliënten met complexe kenmerken en heeft een hoger tarief. Ten slotte is de normatieve huisvestingscomponent naar boven aangepast. In de begroting 2026 is rekening gehouden met bovengenoemde ontwikkelingen.

Sociaal Domein

WMO:

Voor de individuele ambulante begeleiding zet de trend door dat Prisma steeds minder klanten met een lichte ondersteuningsvraag bedient. Deze vragen worden door het voorliggend veld opgepakt. Vanuit expertise VG richt Prisma zich op de midden- en zwaardere ondersteuningsvragen. Ook zal 24 uur bereikbaarheid steeds vaker onderdeel uitmaken van de eisen voor dit product.

Beschermde wonen zal in de toekomst enkel mogelijk zijn met scheiden van wonen en zorg. Prisma wil dit in de nabije toekomst geclusterd organiseren, zowel vanuit inhoudelijk als financieel oogpunt. Ook is er dan een duidelijk beeld van de capaciteit van Prisma in de betreffende regio. De samenwerking die Prisma opbouwt door middel van de WMO en jeugdwet producten in de regio kan versterkend zijn voor de uitwerking van de lijn ondersteuning in de wijk voor alle locaties/producten.

Jeugdwet:

Prisma verleent specialistische jeugdzorg binnen haar werkgebied vaak via verschillende regionale samenwerkingsverbanden. We bieden zorg in onder andere de volgende regio's:

- Regio Hart van Brabant: Binnen het samenwerkingsverband Crossroads behoort Prisma tot de tien grootste vaste onderaannemers. Onze specifieke producten en expertise zijn hierdoor steeds duidelijker in beeld bij de verwijzende instanties.
- Regio West-Brabant West (WBW): Om hoogcomplexere zorgproducten zoals MST en complexe dagbehandeling aan te kunnen bieden, is Prisma een onderaannemerschap aangegaan met Stichting Inzet voor Zorg. Deze samenwerking zorgt voor een passend aanbod binnen het segment hoogcomplexere zorg.
- Regio West-Brabant Oost (WBO): In 2025 is de nieuwe aanbesteding in werking getreden met nieuwe tariefafspraken.

Vooruitblik 2026

In 2026 verwachten we aanbestedingen voor het contract WBO-Jeugd en Segment 3 & 4 Hart van Brabant Jeugd.

Financiële ontwikkelingen

De winst-en-verliesrekening over 2025 sluit met een resultaat van € 14,04 miljoen positief. In zowel 2025 als 2024 is het resultaat beïnvloed door enkele incidentele effecten, die toezien op ontwikkelingen in de vastgoedstrategie en additionele personeelskosten als gevolg van een reorganisatiebesluit. Met inachtneming van deze incidentele effecten bedraagt het genormaliseerde resultaat over 2025 € 14,96 miljoen positief (2024: € 7,99 miljoen positief).

| Het resultaat over 2025 bestaat uit de volgende onderdelen: | | (x € 1.000) |
|---|---------|-----------------|
| Begroting 2025 | | € 4.174 |
| Hogere omzet | € 2.430 | |
| Lagere index dan vooraf verwacht van de nieuwe CAO | € 2.200 | |
| Lagere inzet personeelskosten | € 3.621 | |
| Bijstelling afschrijvingen | € 135 | |
| Bijstelling overige bedrijfskosten | € 1.375 | |
| Bijstelling Financiële baten | € 105 | |
| | | € 9.866 |
| | | € 14.040 |

De personele inzet lag lager dan begroot, terwijl de opbrengsten iets hoger uitvallen dan verwacht. Het sturen op locatieniveau op de formatie binnen de financiële kaders, in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt, zorgt dat we minder fte hebben kunnen inzetten dan begroot en gewenst. Naast de krapte op de arbeidsmarkt ervaart Prisma ook de druk vanuit fiscale wetgeving, waarin de ZZP-ers met een fictief dienstverband afgebouwd moeten worden. Hierdoor wordt de krapte nog hoger, omdat veel van deze ZZP-ers niet in loondienst willen treden of als uitzendkracht verder willen gaan. Daardoor is de beschikbare capaciteit verder onder druk komen te staan. Dit betreft overigens niet alleen Prisma, maar de hele sector.

In de begroting wordt de gewenste en toegestane capaciteit opgenomen in Fte's en Euro's. Het is Prisma ook in 2025 gebleken dat, door de krapte op de arbeidsmarkt, niet de volledige begrote capaciteit kon worden ingezet. Door samenwerking tussen de locaties en door de enorme flexibiliteit en betrokkenheid van onze medewerkers kon de kwaliteit van zorg gewaarborgd blijven.

Om de werkbelasting voor medewerkers beheersbaar te houden zetten we diverse acties in om de capaciteitsplanning te optimaliseren en het werven en behouden van personeel te verbeteren. Tevens investeren we in technologische ontwikkelingen om medewerkers te ondersteunen en daarmee het werkplezier te verhogen.

Vermogenspositie

De solvabiliteitspositie van Prisma is goed en ligt in 2025 op 52,5%, wat een stijging is ten opzichte van de stand eind 2024 (42,9%). De solvabiliteitspositie van Prisma is goed en ligt boven het gemiddelde van de sector.

De solvabiliteit is gedurende 2025 weer toegenomen en wordt grotendeels veroorzaakt door een toename van het eigen vermogen als gevolg van het positief behaalde resultaat.

De solvabiliteit blijft ruim boven de door het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) gehanteerde ratio van minimaal 25%.

Het weerstandsvermogen (equity ratio) van Prisma is gedurende 2025 toegenomen van 21,9% eind 2024 naar 28,5% in 2025. Deze stijging moet vooral beschouwd worden in relatie tot de toekomstige investeringen, de krappere EBITDA-marge en de aangekondigde tariefdruk vanuit het zorgkantoor voor 2026.

Het weerstandsvermogen komt in 2025 boven het gemiddelde van de sector en blijft tevens boven de door het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) gehanteerde ratio van minimaal 15%.

Liquiditeit

De kasstroom uit operationele activiteiten is in 2025 ruim positief. Dit wordt voor 2025 veroorzaakt door het positief behaalde bedrijfsresultaat in combinatie met reguliere afschrijvingen. De kasstroom uit investeringen is negatief als gevolg van de investeringen in de materiële vaste activa, die in 2025 € 5,18 miljoen bedragen.

De kasstroom uit financieringen is negatief door reguliere aflossingen.

De liquiditeitsratio (current ratio) is gedurende 2025 toegenomen tot 1,44, dit wordt grotendeels veroorzaakt door toegenomen liquide middelen. Als gevolg van deze stijging is de current ratio momenteel tussen 1 en 1,5. Dit wordt in de bedrijfseconomie als voldoende beschouwd.

De liquiditeitspositie ultimo 2025 is met een saldo van ruim € 40,9 miljoen toereikend, waarbij rekening is gehouden met forse investeringen in het vastgoed de komende jaren, op basis van het Lange termijn Huisvestingsplan (LTHP). Vanuit de liquiditeitsprognose voor 2026 is tevens zichtbaar dat de operationele kasstromen positief zijn en voldoende zijn om de investerings- en financieringsactiviteiten te dekken. Als gevolg hiervan is de verwachte toekomstige kasstroom dan ook positief.

Beleid inzake risicobeheer van financiële instrumenten

De financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Er is een treasurystatuut.

De doelstelling van risicobeheer op financiële instrumenten is volgens ons treasurystatuut het beperken van renterisico, het debiteurenrisico, het kredietrisico, het solvabiliteitsrisico, het financieringsrisico en het liquiditeitsrisico. De risico's zijn in beeld en voorzien van passende beheersmaatregelen.

Er wordt minimaal twee keer per jaar een treasury overleg gevoerd om deze risico's en ontwikkelingen te bespreken.

Risico's en risicobeheersing

Onze interne risicobeheersings- en controlesystemen moeten helpen onze strategische, operationele en financiële doelstellingen te volgen en beheersen. Ook moeten deze systemen waarborgen dat we relevante wet- en regelgeving naleven (compliance). Tot slot moeten deze systemen ons ondersteunen om - met een redelijke mate van zekerheid - risico's die de realisatie van onze doelstellingen kunnen bedreigen, zichtbaar te maken, te volgen en te beheersen.

Strategische risico's

Strategische risico's en onzekerheden hangen samen met externe ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op de langetermijndoelstelling. Bijvoorbeeld op het gebied van governance, technologische of maatschappelijke ontwikkelingen en duurzaamheidsaspecten. In 2023 is de strategische koers voor de komende jaren verder uitgewerkt. In 2025 is prioriteit gegeven aan een ander begrotingssysteem, om de financiën weer op orde te krijgen. Vanaf 2026 zullen andere strategische thema's uitgewerkt worden, vanuit de beleidsagenda, zoals de verdere verdieping van het strategisch vastgoedplan in kernplannen per regio en voor het Landpark..

Strategie en personeel

De beschikbaarheid van voldoende bekwame en betrokken medewerkers blijft één van de belangrijkste strategische vraagstukken voor Prisma. De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt vraagt om een gerichte inzet op het werven, ontwikkelen en behouden van medewerkers.

In 2025 hebben we daarom verder gebouwd aan een toekomstbestendige personeelsstrategie. Daarbij ligt de focus op duurzame inzetbaarheid, flexibiliteit en een aantrekkelijke werkomgeving voor (toekomstige) medewerkers. Tegelijkertijd blijft de spanning op de arbeidsmarkt zichtbaar in de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) en de blijvende inspanningen die nodig zijn om vacatures te vervullen.

Om de ondersteuning van het primaire proces verder te versterken en de medewerkersreis beter te organiseren, is in 2025 een belangrijke stap gezet in de ontwikkeling van de ondersteunende diensten. In november vond de kick-off plaats van het nieuwe organisatieonderdeel **Mens & Organisatie**, waarin marketing, communicatie, HR, recruitment, planning, flexbureau en het nieuw ingerichte projectenbureau zijn samengebracht.

Door deze bundeling van expertise kunnen processen rondom instroom, ontwikkeling en behoud van medewerkers efficiënter en meer in samenhang worden ingericht. Hiermee ondersteunen we direct het strategische doel om medewerkers aan Prisma te binden en tegelijkertijd de ondersteunende diensten binnen de gestelde norm van 15% overhead van de organisatie te houden.

Het strategisch kompas **Samen voor elkaar** loopt tot en met 2026. In 2025 zijn daarom de eerste voorbereidingen gestart voor de volgende strategische periode.. In 2026 wordt het traject ingericht om te komen tot een nieuwe strategie voor Prisma vanaf 2027.

Wet DBA en Inzet ZZP'ers (2025)

Vanaf 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium op de Wet DBA opgeheven, waardoor de Belastingdienst weer volledig handhaaft op schijnzelfstandigheid. De inzet van zelfstandigen (zzp'ers) in de zorg, met name in de kernprocessen, brengt hierdoor aanzienlijke financiële en juridische risico's met zich mee. Bij kwalificatie van de arbeidsrelatie als (verkapte) loondienst, kunnen naheffingen van loonheffingen, sociale premies en boetes volgen.

Impact op de organisatie

Het risico op herkwalificatie kan leiden tot onverwachte financiële claims en reputatieschade. Daarnaast kan een aangescherpt inzetbeleid de flexibiliteit in de personele bezetting (roosters) beïnvloeden en de administratieve lasten verhogen.

Beheersmaatregelen

Prisma heeft in 2025 de volgende maatregelen genomen / geïntensiveerd om deze risico's te beheersen:

- Contract- en praktijktoets: Alle zzp-contracten en de feitelijke werkzaamheden zijn opnieuw getoetst aan de criteria van de Belastingdienst.



- Aangescherpt inzetbeleid: Zzp'ers worden primair ingezet voor kortdurende vervanging of specifieke expertise, en zo min mogelijk in de kernwerkzaamheden.
- Monitoring: Periodieke interne controle op schijnzelfstandigheid en controle op het werken zonder gezagsverhouding.
- Afbouw: Er zijn concrete afspraken gemaakt om de inzet van ZZP'ers verder af te bouwen.

Het jaar 2025 is een overgangsjaar met een beperkt risico's op boetes maar dit zal naar verwachting vanaf 1 januari 2026 veranderen. Toch heeft het kabinet ook voor 2026 afgesproken de zachte landing nogmaals te verlengen.

Zoals hiervoor beschreven heeft Prisma in 2025 verschillende maatregelen getroffen om het risico op schijnzelfstandigheid te mitigeren, zoals het verminderen van de inzet van zzp'ers.

Het risico op een vergrijpboete wordt door Prisma als gevolg van de mitigerende maatregelen voor 2025 als minimaal ingeschat.

Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over dit onderwerp.

Strategie en vastgoed

In 2025 is het integrale Strategisch Vastgoedplan (SVP) opgeleverd, waarmee Prisma de koers heeft uitgezet voor de toekomstige huisvestingsopgave. Het plan is opgebouwd uit twee kernonderdelen: het vastgoedbeleid (deel 1), waarin de visie en uitgangspunten voor huisvesting zijn vastgelegd, en de concrete ontwikkelopgaven (deel 2) voor zowel de kernen als voor Landpark Assisië.

Dit integrale plan vormt de routekaart voor een toekomstbestendige vastgoedportefeuille. We bewegen toe naar grotere hoofdlocaties in de kernen om de kwaliteit, veiligheid en efficiency van de zorgverlening te verhogen en de huidige kleinschaligheid op te lossen. Voor het Landpark Assisië is een specifiek raamwerk vastgesteld met een duurzame capaciteit van circa 250 cliënten, waarbij flexibiliteit voor toekomstige zorgvragen behouden blijft. De ambities zijn integraal getoetst via een Financieel Meerjarenplan (FMP). Door scherpe prioritering en een verantwoorde financieringsbehoefte is een haalbaar investeringsprogramma neergezet dat voldoet aan de sectorale normratio's. Ter borging van de uitvoering is het SVP tevens voorzien van een uitgebreide risicoparagraaf met bijbehorende beheersmaatregelen, zodat Prisma tijdig en adequaat kan inspelen op eventuele in- en externe ontwikkelingen.

Cyber Risicoanalyse

Informatiebeveiliging is een onlosmakelijk deel van de samenleving geworden, en organisaties hebben te maken met cyberrisico's zoals cybercrime. Hoewel vaak aan medische gegevens wordt gedacht, gaat het bij cybercriminaliteit in de zorg meestal om de informatie die aan iedere cliënt verbonden is, zoals naam, adres, BSN, leeftijd, geslacht en medicijngebruik.

Prisma is zich bewust van de ernstige gevolgen van cyberrisico's, en risicoanalyse is een vast onderdeel van het interne controlesysteem. Risico's worden structureel aangepakt, met aandacht voor beschikbaarheid (tijdig toegang tot informatie en systemen), integriteit (waarborgen van correctheid en volledigheid) en vertrouwelijkheid (alleen toegang voor geautoriseerden). Prisma werkt vanuit een PDCA-cyclus op basis van beleidsdocumenten en een risico-inventarisatie. Prisma werkt hierbij intensief samen met een collega-instelling.

Financiële risico's

Prisma heeft meerjarige doelstellingen bepaald, om te komen tot een optimale begroting. Hierbij zijn kaders aangegeven waarbinnen wij deze willen realiseren. Wij zijn een stichting met een maatschappelijke doelstelling waarbij er een evenwicht dient te bestaan tussen kwaliteit van zorg, zorg voor de medewerkers en een financieel gezonde organisatie.

De komende jaren blijft de financiële druk op de langdurige zorg groot. Voor 2025 en 2026 zijn een aantal aangekondigde besparingen niet doorgevoerd, maar dat betekent niet dat de bezuinigingen definitief van de baan zijn. Vanaf 2026 gaan de aangekondigde bezuinigingen alsnog door. Het gaat hierbij om korting op meerjarige contracten met budgetafspraken en de taakstelling op behandeling Wlz. Daarnaast zien we dat de positieve

bijstelling van het landelijk richttarief in de Wlz in 2025 weer naar beneden is bijgesteld. Ook voor de komende jaren houden we rekening met een verdere daling.

Ook in het sociaal domein (WMO/JW) zijn maatregelen te verwachten, gelet op de huidige financiële tekorten bij de gemeenten, de aangekondigde bezuinigingen vanuit de overheid op de bijdragen aan de gemeenten en het politieke klimaat (gemeenteraadsverkiezingen in 2026). Dit zal voor Prisma zowel effect hebben op de prijs als op de aantallen (P&Q). Prisma volgt de ontwikkelingen op de voet en zal waar mogelijk tijdig bijsturen om de mogelijke effecten zo veel mogelijk op te vangen.

Naast de externe ontwikkelingen verwachten we de komende jaren een forse investeringsopgave. Op basis van het strategisch vastgoedplan, is de investeringsopgave en de daaraan gekoppelde financieringsbehoefte in kaart gebracht. We dienen voor de komende jaren in ieder geval rekening te houden met een significante toename van onze afschrijvings- en rentelast, wat druk geeft op het financiële resultaat. De financiële meerjarenplanning laat zien dat het gedefinieerde investeringsprogramma haalbaar is.

Ten slotte geven, naast de tariefdruk en de investeringen in ons vastgoed, de toenemende tekorten op de arbeidsmarkt in relatie tot de toenemende zorgzwaarte onzekerheid over de financiën. Om voorbereid te zijn op deze ontwikkelingen is het van groot belang dat de financiële transitie die Prisma heeft doorgemaakt gecontinueerd worden. De resultaten over 2025, alsmede de begroting 2026 laten positieve verwachtingen zien.

Frauderisico's

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en detecteren van fraude berust bij de Raad van Bestuur. Prisma heeft een interne frauderisicoanalyse die in haar interne procedures en regelingen is opgenomen, zoals de gedragscode, de klokkenluidersregeling en de incidenten- en klachtenregistratie.

Daarnaast is Compliance een structureel onderdeel in de organisatie, waarbij niet alleen naar verduistering of diefstal wordt gekeken, maar ook frauderisico's ten aanzien van wet- & regelgeving gemonitord worden. Door het toepassen van de PDCA-cyclus waarborgt Prisma dat frauderisico als dynamisch proces structureel onder de aandacht is en wordt bijgesteld als dat nodig is. Het toetsen van de in de procedures opgenomen instrumenten maakt daar onderdeel van uit.

Wet- en Regelgeving

De toenemende hoeveelheid wet- en regelgeving in de zorg heeft impact op de inzet van ondersteunende diensten en systemen. Eisen op het gebied van informatieveiligheid, toenemende verantwoordingseisen vanuit diverse externe partijen en het toenemend maatschappelijk toezicht hebben een enorme impact op de administratieve werkdruk op zorgorganisaties. We hebben een compliance programma, waarbij naast de veranderende regelgeving ook de reeds bestaande regelgeving getoetst wordt. Naast de technische insteek sturen we vooral op integriteit. We bouwen verder aan een integere organisatie waar verantwoord omgaan met mensen en middelen centraal staat. We maken hierbij gebruik van hard en soft controls, maar ook van gesprekken rondom morele dilemma's en gerichte en duidelijke informatie over werkwijzen, zowel bij bestaande als bij de introductie van nieuwe medewerkers.

Cultuur en gedrag - soft controls

Soft controls zijn interne controlemaatregelen die van invloed zijn op de medewerker en zijn gericht op het gedrag van de medewerker of een groep medewerkers. Control activiteiten in een organisatie bestaan altijd uit een combinatie van 'hard' en 'soft' controls. Soft controls worden zichtbaar door te kijken naar de cultuur en het gedrag van de organisatie. Inzicht in soft controls verbetert de control environment aanzienlijk en ondersteunt de strategie.

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van Prisma. Zij dragen de waarden en normen actief uit en bevorderen het gesprek erover op alle niveaus van de organisatie.

De Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht, het Management en de professioneel verantwoordelijken laten zien en dragen uit dat zij het vanzelfsprekend en noodzakelijk vinden om elkaar aan te spreken. Zij laten in hun eigen gedrag zien dat zij aanspreekbaar zijn en anderen durven aan te spreken.

Toepassing en naleving gedragscodes

Binnen Prisma maakt de door iedere medewerker ondertekende Code of Conduct onlosmakelijk onderdeel uit van alle arbeids-, stage- en vrijwilligersovereenkomsten en is iedere medewerker daarop aanspreekbaar.

De Raad van Bestuur bevordert een cultuur waarin dilemma's besproken en fouten gemeld worden en waarin open en eerlijk hierover wordt gecommuniceerd om ervan te leren. De Raad van Bestuur treft maatregelen om veilig en zorgvuldig melden mogelijk te maken en zorgt voor procedures om met die fouten om te kunnen gaan en ervan te leren. Hierbij kan ondermeer gedacht worden aan het klachtenreglement en de aanwezigheid van klachtenfunctionarissen,

Automatisering

Automatisering wordt een steeds belangrijker aspect van de bedrijfsvoering en de zorgverlening. Ontwikkelingen en besluitvorming over ICT gerelateerde vraagstukken worden besproken in het centraal overleg ICT. Daarnaast is ICT een vast agendapunt in de commissie Financiën, ICT en Vastgoed van de Raad van Toezicht. Onderwerpen die besproken worden zijn onder andere (cyber)security, continuïteit, de ICT-visie, -strategie en roadmap, en informatiemanagement.

In lijn met de ICT Roadmap worden diverse ontwikkelingen op het gebied van automatisering doorgevoerd, met als belangrijkste stap de voorbereiding op het nieuwe Elektronisch Cliëntendossier (ECD). De livegang hiervan is voorzien voor 1 juni 2026. Daarnaast is in 2025 een nieuw financieel pakket succesvol geïmplementeerd en in gebruik genomen, waarmee een belangrijke stap is gezet in de verdere digitalisering van de ondersteunende processen.

Informatievoorziening in- en extern

Informatievoorziening is noodzakelijk voor een goede bedrijfsvoering en zorgverlening. Voor informatievoorziening intern is een digitaal dashboard beschikbaar met zowel financiële, personele als zorginformatie. Voorts zijn er maand- en kwartaalrapportages waarin over bedrijfsvoeringsbrede onderwerpen wordt gerapporteerd, inclusief forecast-cijfers.

Ten behoeve van verdere ontwikkeling van informatievoorziening is er een afdeling informatiemanagement, met een stuurgroep IM waarin een aantal MT-leden participeren.

Ook extern wordt informatie verstrekt aan een groot aantal stakeholders. Deze informatie wisselt afhankelijk van de contractuele verplichtingen en de vraag.

In 2025 is de sturingsinformatie opnieuw vastgesteld, en de rapportages opnieuw ingericht op de onderwerpen finance, HR, kwaliteit en veiligheid.

Onderzoek en ontwikkeling

De zorg verandert voortdurend. Prisma volgt deze ontwikkelingen actief en draagt hier zelf ook aan bij. Binnen de organisatie wordt onderzoek gedaan om het zorgaanbod steeds beter aan te laten sluiten op de behoeften van cliënten.

Hierbij werkt Prisma samen met verschillende kennis- en onderwijsinstellingen, waaronder de Universiteit voor Humanistiek, Avans Hogeschool, Fontys, RINO Zuid en de Academische Werkplaats Leven met een verstandelijke beperking.

In 2025 heeft de bewonersraad van het Landpark, in samenwerking met de Universiteit voor Humanistiek en in opdracht van de gemeente Tilburg, onderzoek gedaan naar 'De niet-talige stem in een levendige democratie'.

Door ruimte te bieden aan onderzoek en kennisontwikkeling wil Prisma bijdragen aan betere zorg en ondersteuning voor mensen met een verstandelijke beperking.

Toekomstverwachting

De komende jaren blijft de financiële druk op de langdurige zorg groot. Voor 2026 zijn een aantal aangekondigde besparingen, net zoals in 2025, niet doorgevoerd, maar dat betekent niet dat de bezuinigingen definitief van de baan zijn. Vanaf 2027 zijn de aangekondigde bezuinigingen alsnog ingeboekt. Het gaat hierbij om korting meerjarige contracten met budgetafspraken en de taakstelling op behandeling Wlz en opschaling digitale zorg.

Daarnaast bestaat er onzekerheid over de hoogte van het landelijk richttarief in de Wlz. In 2026 is door de positieve resultaatontwikkeling in de sector het landelijke richttarief naar beneden bijgesteld, maar het is nog onduidelijk hoe deze de komende jaren zal ontwikkelen. Daarnaast loopt eind 2026 het huidige inkoopbeleid Wlz af. Dit betekent dat per 2027 de zorgkantoren met een nieuw inkoopbeleid komen, met mogelijk ook financiële effecten.

Ook in het sociaal domein (WMO/JW) zijn maatregelen te verwachten, gelet op de huidige financiële tekorten bij de gemeenten, de aangekondigde bezuinigingen vanuit de overheid op de bijdragen aan de gemeenten en het politieke klimaat (gemeenteraadsverkiezingen in 2026). De effecten hiervan voor Prisma zullen zowel betrekking hebben op de prijs als de aantallen (P&Q).

| | Verwacht financieel effect 2027 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| | x € 1.000 |
| Taakstelling behandeling Wlz | -/- 900 |
| Korting meerjarige contracten | -/- 600 |
| Opschaling digitale zorg | -/ 200 |
| Aanpassing landelijk richttarief | PM |
| Bezuinigingen sociaal domein | PM |



Naast de externe ontwikkelingen verwachten we de komende jaren een forse investeringsopgave zoals gepresenteerd in ons Strategisch Vastgoedplan. De effecten hiervan zijn doorgerekend in ons financieel meerjarenplan. Het financieel meerjarenplan geeft een integraal beeld van alle investeringen uit het Strategische Vastgoedplan en de consequenties daarvan op de resultatenrekening, de balans en de kasstromen op stichtingsniveau. Jaarlijks zal het financieel meerjarenplan worden ge-update op basis van de laatste inzichten vanuit de begroting en investeringsplanning. Overigens draagt de ophoging van de normatieve huisvestingscomponent vanaf 2026 positief bij aan de financiële haalbaarheid van de investeringsplannen.

Ten slotte geven, naast de tariefdruk en de investeringen in ons vastgoed, de toenemende tekorten op de arbeidsmarkt in relatie tot de toenemende zorgzwaarte onzekerheid over de financiën.

De financiële transitie die Prisma in 2024 heeft doorgemaakt en zich heeft voortgezet in 2025 geeft een stabiele basis, waarmee met vertrouwen de toekomst zal worden ingegaan.

Personeelsbeleid

HR-visie

Bij Prisma staat de medewerker centraal. Goede zorg begint bij medewerkers die zich gezien voelen, professioneel kunnen werken en zich blijven ontwikkelen. Daarom investeren we in een werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen, hun vak kunnen uitoefenen en duurzaam inzetbaar blijven. Wanneer medewerkers goed in hun vel zitten en ruimte krijgen om zich te ontwikkelen, kunnen zij cliënten de kwaliteit van zorg en ondersteuning bieden die zij verdienen.

Kengetallen Ultimo

| | | |
|-----------------------------------|--------------|---------------|
| Medewerkers | 1504 fte gem | 2140 personen |
| Vrijwilligers | | 592 personen |
| Waarvan medewerker & vrijwilliger | | 62 personen |
| Leerlingen | 73 fte | 99 personen |
| Stagiairs | | 202 personen |

In 2025 had Prisma 2.140 medewerkers in loondienst, goed voor gemiddeld 1.504 fte. Daarnaast waren 592 vrijwilligers betrokken bij onze organisatie. Een aantal medewerkers vervult zowel een rol als medewerker als vrijwilliger. Ook investeren we in het opleiden van nieuwe zorgprofessionals. In 2025 waren 99 leerlingen (73 fte) en 202 stagiairs actief binnen Prisma.

De uitstroom van medewerkers bedroeg ruim 10%. Ondanks deze uitstroom bleef het totaal aantal fte in loondienst ten opzichte van 2024 nagenoeg gelijk. Dit laat zien dat het invullen van vacatures blijvend veel inspanning vraagt in de huidige arbeidsmarkt.

Werving en behoud van medewerkers blijven daarom belangrijke aandachtspunten. Marketing, communicatie en recruitment investeren actief in het bereiken van potentiële medewerkers en in het profileren van Prisma als aantrekkelijke werkgever. Daarnaast ligt er nadruk op het behouden van medewerkers, met name in het eerste dienstjaar. Start-/evaluatiegesprekken door HR na drie maanden worden daarom actief gevoerd om medewerkers in het eerste jaar op de goede plek te krijgen.

Verzuim en re-integratie

Het verzuim binnen Prisma is in 2025 licht gestegen ten opzichte van 2024. Deze ontwikkeling zien we ook breder in de branche.

Kengetallen

Verzuim per kwartaal

| | |
|-------------------------|--------|
| 1 ^e kwartaal | 7,52 % |
| 2 ^e kwartaal | 6,67 % |
| 3 ^e kwartaal | 6,57 % |
| 4 ^e kwartaal | 7.59 % |

Bron: Vernet Viewer

Voortschrijdend

verzuim

| | |
|-------------------------|--------|
| 1 ^e kwartaal | 6,56 % |
| 2 ^e kwartaal | 6,68 % |
| 3 ^e kwartaal | 6.57 % |
| 4 ^e kwartaal | 7.08 % |

Bron: Vernet Viewer

Toelichting verzuimcijfers

Om verzuim beter te begeleiden en te voorkomen blijft Prisma inzetten op vroegtijdige ondersteuning en het goede gesprek binnen teams. In 2025 zijn hiervoor twee bijeenkomsten georganiseerd voor teamleiders samen met bedrijfsartsen en verzuimspecialisten, waarin aandacht is besteed aan verzuimbegeleiding en het sociaal medisch overleg.

Binnen Prisma kijken we daarbij niet alleen naar wat niet meer lukt, maar juist naar wat wél mogelijk is. Door samen met medewerkers naar oplossingen te zoeken en open het gesprek te voeren binnen teams, versterken we zowel de betrokkenheid als het werkplezier.

Medewerkersonderzoek

In 2025 heeft Prisma de visie op medewerkersfeedback herijkt. Daarbij is gekozen voor een aanpak waarbij we vaker en dichter bij de praktijk luisteren naar medewerkers.

In plaats van grootschalige organisatiebrede onderzoeken kiest Prisma voortaan voor een meer continue en laagdrempelige vorm van feedback op team- en locatieniveau. Hierdoor krijgen teams sneller inzicht in wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is.

Na een leveranciersselectie is gekozen voor het platform Triasweb. Dit systeem maakt het mogelijk om verschillende instrumenten – zoals het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO), PSA-metingen en de wettelijk verplichte RI&E – in één omgeving te combineren. Dit zorgt voor een betere aansluiting op de nieuwe visie op medewerkersfeedback, meer efficiëntie en lagere licentiekosten.

Omdat Prisma tegelijkertijd overgaat op een nieuw ECD, is ook de applicatie voor incidentmeldingen hierin ondergebracht. Vanwege de planning van het ECD-project is gekozen voor een gefaseerde implementatie.

Per 1 juni wordt de module voor incidentmeldingen (MIC/MIM) in gebruik genomen. Daarna start de implementatie van de modules voor het medewerkersonderzoek en de RI&E.

Capaciteitsmanagement

2025 was een intensief jaar op het gebied van capaciteitsmanagement. Door veranderende wetgeving rondom zzp-inzet, ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en gebeurtenissen in de sector was het noodzakelijk om keuzes te maken in de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL).

In 2024 was al gestart met de omzetting van zzp-inzet naar inzet via uitzendbureaus, mede vanwege de risico's rondom de wet DBA. In 2025 werd deze beweging verder doorgezet. Tegelijkertijd bleek de arbeidsmarkt grilliger dan verwacht, doordat sommige zorgorganisaties hun inzet van zzp'ers langer voortzetten.

Daarnaast werd in het voorjaar van 2025 duidelijk dat er bij een uitzendbureau sprake was van fraude met diploma's en VOG's. Prisma heeft daarop direct de samenwerking beëindigd en extra maatregelen genomen rondom de controle van externe inzet.

Vanaf 1 oktober 2025 is de inzet van zzp'ers daarom alleen nog mogelijk via de coöperatie FAIR. Daarbij blijft de strategie van Prisma ongewijzigd: eerst vaste medewerkers, vervolgens uitzendkrachten.

Deze keuzes hebben ertoe geleid dat per 1 januari 2026 op vrijwel alle locaties de inzet van zzp'ers via FAIR verloopt. Voor een beperkt aantal locaties wordt in 2026 gewerkt aan een afbouwplan. Met FAIR zijn we ook aan het onderzoeken of gedeeld werkgeverschap met collega instellingen een oplossing kan zijn voor krapte op de arbeidsmarkt onder de naam Flair.

Tegelijkertijd werkt Prisma aan een bredere visie op capaciteitsmanagement en roosterbeleid. Eind 2025 is, onder externe begeleiding, gestart met het herzien van roosterregels en roosterbeleid. Het doel hiervan is om medewerkers meer regie te geven op hun roosters, binnen duidelijke organisatorische kaders waarbij we verwachten dat dit zorgt voor behoud van medewerkers en aantrekkelijk werkgeverschap. Binnen de visie op capaciteitsmanagement gaan we kijken naar een evenredige verdeling van beperkte beschikbare capaciteit (intern en extern) voor de langere termijn. De afronding van dit traject wordt in de zomer van 2026 verwacht.

Opleiding en deskundigheidsbevordering

Prisma investeert continu in de ontwikkeling van medewerkers. In 2024 is gestart met een nieuwe manier van begroten van scholing, die in 2025 verder is uitgewerkt in het scholingsplan.

Waar het scholingsplan in eerste instantie vooral kwantitatief was opgebouwd, is voor het scholingsplan 2026 ook een kwalitatieve analyse toegevoegd. Opleidingsadviseurs hebben hiervoor gesprekken gevoerd met teamleiders en managers, waarna de behoeften op MKT-niveau zijn samengebracht.

Het scholingsaanbod bestaat uit team- en individuele scholingen, aangevuld met verplichte en wettelijke scholingen. Op basis hiervan is een vertaling gemaakt naar de begroting.

Veiligheid voor medewerkers en cliënten blijft een belangrijk aandachtspunt. Daarom is in 2025 het scholingsprogramma Respectvolle Weerbaarheid Training (RWT) voor complexe zorg geëvalueerd en vernieuwd. Ook op locaties met minder complexe zorg zien we een toenemende behoefte aan deze training.

Daarnaast is in 2025 veel aandacht besteed aan het vaststellen en onderhouden van bekwaamheden die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van functies, zoals verpleegtechnische handelingen, BHV en ontruimingsoefeningen. De manier van scholen verandert daarbij steeds meer: niet langer alleen individueel, maar juist in teamverband en zo dicht mogelijk bij de eigen werkplek.

Huisvesting

Algemeen

In 2025 is het integrale Strategisch Vastgoedplan (SVP) opgeleverd, waarmee Prisma de koers heeft uitgezet voor de toekomstige huisvestingsopgave. Het plan is opgebouwd uit twee kernonderdelen: het vastgoedbeleid (deel 1), waarin de visie en uitgangspunten voor huisvesting zijn vastgelegd, en de concrete ontwikkelopgaven (deel 2) voor zowel de kernen als Landpark Assisië.

Dit integrale plan vormt de routekaart voor een toekomstbestendige vastgoedportefeuille. We bewegen toe naar grotere hoofdlocaties in de kernen om de kwaliteit, veiligheid en efficiency van de zorgverlening te verhogen en de huidige kleinschaligheid op te lossen. Voor het Landpark Assisië is een specifiek raamwerk vastgesteld met een duurzame capaciteit van circa 250 cliënten, waarbij flexibiliteit voor toekomstige zorgvragen behouden blijft. De ambities zijn integraal getoetst via een Financieel Meerjarenplan (FMP). Door scherpe prioritering en een verantwoorde financieringsbehoefte is een haalbaar investeringsprogramma neergezet dat voldoet aan de sectorale normratio's.

Met de voltooiing van het SVP heeft Prisma een fundament om gericht te investeren in een woon- en werkomgeving die aansluit bij onze langetermijnvisie. In 2026 wordt het Strategisch Vastgoedplan verder uitgewerkt naar concrete realisatieplannen.

Investerings

In 2025 is een aantal vastgoedprojecten afgerond, met een totale investering in materiële vaste activa van € 5,2 miljoen. Onderdeel van de opgeleverde projecten is de restauratie en verduurzaming van de kapel. Voor een bedrag van € 2,5 miljoen (exclusief subsidies) is dit beeldbepalende pand op het Landpark toekomstbestendig gemaakt. Het project is volledig binnen de planning en het budget opgeleverd. Naast de investering in de kapel vinden ook jaarlijks investeringen plaats op het gebied van onderhoud, installaties en kleine verbouwingen.

Exploitatiekosten

De huisvestingsgerelateerde exploitatiekosten zijn met name de energie-, onderhouds- en huurkosten.

Energie

De energiekosten 2025 zijn circa 0,4 mln lager dan begroot als gevolg van een teruggave van energiebelasting met terugwerkende kracht voor meerdere jaren.

Onderhoud

De kosten voor onderhoud bestaan uit vaste bedragen voor onderhoudscontracten en gepland en ongepland onderhoud. De kosten 2025 liggen in lijn met de begroting.

Huur

De huurkosten liggen in lijn met de begroting.

Resultaat kapitaallasten

Het resultaat kapitaallasten is in lijn met voorgaande jaren en blijft ruim positief.

Vooruitblik 2026 en verder

Om het onderhoud aan onze vastgoedportefeuille structureel en beter planbaar te maken, wordt in 2026 een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) uitgewerkt. Met de oplevering van dit plan borgt Prisma dat onderhoudswerkzaamheden tijdig en efficiënt worden uitgevoerd, wat bijdraagt aan het behoud van de kwaliteit van onze locaties en een meer voorspelbare financiële planning op de lange termijn.

Medezeggenschap

Prisma wil de zorg en ondersteuning voor mensen met een beperking vormgeven door samen te werken met alle betrokkenen, op basis van gelijkwaardigheid. Daarom is medezeggenschap binnen Prisma vanzelfsprekend. Het is belangrijk dat cliënten, hun netwerk en medewerkers inbreng hebben en hun mening kunnen laten horen. Medezeggenschapsorganen zoals het cliëntenplatform, de ondernemingsraad, de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden zijn hierin erg belangrijk. In 2025 droegen de medezeggenschapsorganen bij aan diverse projecten en activiteiten bij Prisma.

Centrale Cliëntenraad (CCR) en cliëntenplatform (CP)

De gemeenschappelijke belangen van cliënten van Stichting Prisma worden op centraal niveau behartigd door de CCR en door het Cliëntenplatform (CP). De CCR is, net als het CP, een medezeggenschapsorgaan in het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen.

Voor de medezeggenschap vanuit cliëntperspectief heeft Prisma dus twee raden: het CP (perspectief van de cliënt) en de CCR (perspectief van netwerk/familie en cliënt). De bevoegdheden van beide raden zijn dezelfde.

De CCR vergaderde in 2025 maandelijks (waarvan een aantal keren samen met de Raad van Bestuur) en leden van de CCR namen deel aan diverse tussentijdse activiteiten. Het Cliëntenplatform bestaat uit zes leden en vergadert twaalf keer per jaar. Ook is er overleg geweest met de Raad van Toezicht.

De CCR heeft zich in 2025 met o.a. de volgende zaken (veelal advies- en instemmings-vragen van de RvB) bezig gehouden:

- Begroting 2025
- Daar Kun Je Op rekenen
- Het profiel voor de leden van de RvT
- Beëindiging samenwerking met een particulier wooninitiatief
- Jaarrekening
- Voortgangsbericht kwaliteitsbeeld

In 2025 is in het project 'Medezeggenschap' een nieuwe werkwijze voor de CCR en het CP besproken.

Ondernemingsraad (OR)

Samenstelling

Aan het begin van 2025 bestond de ondernemingsraad uit 17 leden en een ambtelijk secretaris.

In februari 2025 waren er verkiezingen. Van enkele OR-leden liep de termijn af, die zich niet herkiesbaar hadden gesteld. Herkozen werden 2 leden. Dankzij de stemmen van de collega's van Prisma (opkomstpercentage 37,39%) kwamen 7 nieuwe leden in de OR.

2 OR-leden verlieten Prisma in de loop van 2025. Hun plek werd ingenomen door 2 andere OR-leden die na de verkiezingen op de reservelijst stonden.

Thema's die in 2025 in de OR speelden:

In 2025 had de OR de volgende drie speerpunten:

- roosterregels: voor elke medewerker zijn de roosterregels duidelijk
- veiligheid op de werkvloer: elke medewerker werkt in een veilige werkomgeving, zowel lichamelijk als emotioneel, in contact met anderen
- professionele OR: de OR als goede gesprekspartner

Ook in 2025 was de samenwerking tussen de ondernemingsraad en de Raad van Bestuur een belangrijk thema. Hierover kon open en constructief gesproken worden.

OR-betrokkenheid bij projecten

De ondernemingsraad heeft aan de hand van de projecten op de beleidsagenda aangegeven waar de OR-leden bij betrokken willen worden. Zo is de OR in een vroeg stadium op de hoogte over onderwerpen die op de agenda worden verwacht en kunnen we ons hierop beter voorbereiden.

Bij de volgende projecten haakt de OR proactief aan: managementinfo naar medewerker, intranet, pilot Potentieel pakken, ICT-ontwikkelingen (roadmap ICT), gevolgen van de afbouw meerzorg en de klachtenregeling vertrouwenspersoon (WZD-organisatie).

Ook bij de projectgroep P5Com die eind 2025 werd gestart over (meer eigen regie bij) het roosteren sloten drie OR-leden aan. Omdat de OR duidelijke roosterregels belangrijk vindt, kan de OR zo in een vroeg stadium meedenken.

Andere thema's:

- Bedrijfsarts

Een belangrijk thema was de bedrijfsarts, waarover we meerdere signalen ontvingen. Hierover blijven we in gesprek met HR en de bedrijfsarts om de vinger aan de pols te houden en signalen van medewerkers onder de aandacht te brengen.

- Gedragscode

In de code of conduct (gedragscode) staat niet alleen duidelijk omschreven wat Prisma van de medewerkers verwacht, maar ook wat je als collega's van elkaar kunt verwachten. En dan gaat het om allerlei zaken, zoals een professionele werkhouding, goede zorgverlening maar ook om correct contact met o.a. collega's, cliënten.

Deze gedragscode teken je als je bij Prisma komt werken. Omdat dit document alweer tien jaar oud is, wordt dit aangepast naar de huidige normen en waarden binnen Prisma en de samenleving. Natuurlijk vindt de OR het belangrijk om hierover heldere interne afspraken te maken. Een veilige werkomgeving is een van onze speerpunten, dus gaven we ook hier onze input. De nieuwe gedragscode wordt in 2026 verwacht.

- Diversiteit/inclusiviteit

Voor een veilige werkomgeving is het wenselijk dat alle medewerkers het gevoel hebben dat zij 'erbij mogen horen'. Ook over het thema diversiteit/inclusiviteit gaf de OR input hoe dit binnen Prisma verbeterd kan worden. Dit thema blijft in 2026 zeker op onze agenda staan.

- Goede communicatie

2025 was een belangrijk jaar voor Prisma, waarin de nodige keuzes gemaakt moesten worden zodat Prisma toekomstbestendiger werd. De ondernemingsraad kreeg diverse signalen van medewerkers dat ze zich hierbij onvoldoende geïnformeerd en gehoord voelden. We hebben deze signalen doorgespeeld naar de Raad van Bestuur. Ook in onze adviezen gaven wij steeds aan hoe belangrijk het is om over beslissingen helder te communiceren met de medewerkers. Daarbij gaf Prisma aan dat zij per onderwerp bepalen hoe dit gecommuniceerd wordt, bijvoorbeeld in de nieuwsbrief voor de teamleiders of medewerkers, via de MKT's of op de Lobby. Als medewerkers vragen hebben, is hun teamleider het eerste aanspreekpunt.

- Goede wegwijzer

In dit verband hebben wij steeds aangegeven dat wij een goede wegwijzer missen. Zo'n wegwijzer laat zien waar medewerkers binnen Prisma terecht kunnen met hun verschillende vragen. Wat de OR betreft is dat nodig, omdat de informatie op de Lobby niet altijd goed te vinden is.

Contact met onze achterban

Elke twee maanden stuurt de ondernemingsraad een nieuwsbrief aan alle medewerkers waarin wordt verteld waar we mee bezig zijn. Op sommige onderwerpen vragen we om input, zodat we die ervaringen kunnen meenemen in de gesprekken met onze gesprekspartners.

In de zomerperiode heeft de OR ruimte gemaakt om langs te gaan bij enkele locaties die de OR hadden uitgenodigd. Zo konden we uitleggen wat de OR wel/niet doet en signalen direct oppakken.

Daarnaast was de OR ook bij het Eindejaarsevent aanwezig waarbij we de handjes uit de mouwen staken en ook collega's te woord stonden die vragen voor de OR hadden. Alle OR-leden vonden dit een leuke en waardevolle interactie!

Kengetallen 2025

Behandelde adviesaanvragen:

- begroting 2026
- overgang de Zevenhoek
- investering vastgoedplan
- uitgangspunten vastgoedbeleid
- besluit sluiting Adapt
- overname Goed Wonen
- sluiting W&P Nispensestraat
- herinrichting afdeling zorgbeleid en adviseurs kwaliteit

Behandelde instemmingsaanvragen:

- scholingsplan 2025
- nieuw ECD
- stopzetten terugkomregeling

Voorstellen op basis van het initiatiefrecht:

- initiatief besteding positief resultaat 2025
- initiatief over functiewaarderingstraject (waardering functies niveau 5 binnen complex)



Jaarstukken 2025

Verlag interne toezichthouder

Voor meer informatie over Prisma: www.prismanet.nl

Raad van Toezicht

Als Stichting heeft Prisma een Raad van Toezicht als interne Toezichthouder. De Raad van Toezicht werkt volgens de uitgangspunten van de Governancecode Zorg 2022. Conform deze code ziet de Raad van Toezicht toe op de maatschappelijke doelstelling van Prisma.

In dit verslag van de interne toezichthouder staat beschreven hoe de Raad van Toezicht is samengesteld en hoe de toezichthoudende taak is uitgevoerd. Dit doet de Raad van Toezicht door enerzijds in eigen handelen en gedrag de waarden en normen van Prisma uit te dragen en anderzijds door toezicht te houden op de inhoudelijke invulling van de maatschappelijke opdracht door Prisma. De Raad van Toezicht wil vanuit haar visie zicht hebben op de daadwerkelijke werking van de organisatie. Niet alleen tijdens overleggen met de Raad van Bestuur, maar ook in gesprekken met interne betrokkenen tijdens locatiebezoeken en in gesprekken met de medezeggenschapsorganen informeert de Raad van Toezicht zich over de praktijk van de zorgorganisatie.

In het reglement Raad van Toezicht is beschreven hoe de onafhankelijke rol van de Raad van Toezicht-leden gewaarborgd is. Zo wordt bij de werving van een nieuw lid en bij de wisseling van een (neven)functie van een Raad van Toezicht-lid getoetst of dit de onafhankelijke rol binnen Prisma in de weg staat. De Raad van Toezicht werkt met drie deelcommissies:

- een commissie financiën, ICT en vastgoed
- een commissie zorg, kwaliteit en veiligheid
- een remuneratiecommissie.

De Raad van Toezicht komt bijeen volgens een vastgesteld vergaderrooster. De Raad van Bestuur bereidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en de commissies voor, in overleg met de voorzitter(s). In de commissies wordt de invulling van de maatschappelijke opgave van Prisma besproken met de Raad van Toezicht.

In 2025 vergaderde de voltallige Raad van Toezicht viermaal in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. Naast de reguliere vergaderingen Raad van Toezicht-Raad van Bestuur zijn twee thema-bijeenkomsten georganiseerd

- in juli 2025 een bijeenkomst over het strategisch vastgoedplan
- in oktober 2025 een bijeenkomst over de aangepaste notitie Identiteit Prisma

Daarnaast is de voltallige Raad van Toezicht in aanwezigheid van de Raad van Bestuur volgtijdelijk in gesprek gegaan met de centrale cliëntenraad en de ondernemingsraad. In november 2025 hebben de leden van de Raad van Toezicht samen met de medezeggenschapsorganen locaties van Prisma bezocht.

De leden van de remuneratiecommissie hebben het voortgangs- en functioneringsgesprek met de Raad van Bestuur op 12 januari 2026 gevoerd.

De commissie Zorg, Kwaliteit en Veiligheid en de commissie Financiën en ICT en Vastgoed kwamen elk in 2025 viermaal bij elkaar. Bij deze commissievergaderingen was de Raad van Bestuur aanwezig.

De Raad van Bestuur informeerde de Raad van Toezicht periodiek (onder andere via kwartaalrapportages) over de algemene en financiële stand van zaken van de stichting en over de

belangrijkste ontwikkelingen en risico's. De jaarstukken werden in aanwezigheid van de accountant en de Raad van Bestuur besproken.

Naast het goedkeuren door de Raad van Toezicht van de jaarstukken 2024, de jaarrekening 2024, de begroting 2025 en de WNT-indeling 2025 is de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur in 2025 in gesprek geweest over diverse onderwerpen:

- De managementletter
- Het langetermijnhuisvestingsplan
- Het voortgangsbericht kwaliteitsbeeld
- De voorgenomen overname van een andere zorgaanbieder

Conform de statuten (art. 10) bestaat de Raad van Toezicht uit minimaal vijf en maximaal negen natuurlijke personen. Per 1 januari 2025 traden Annette Pasveer voor de zetel met aandachtsgebied Vastgoed en Katinka van Boxtel voor de zetel met aandachtsgebied HR toe tot de Raad van Toezicht. Het profiel voor beide nieuwe leden is afgestemd met de medezeggenschapsorganen en mevrouw Van Boxtel is op voordracht van de OR benoemd.

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2025:

| Naam | Lid sinds | Bestuursfunctie | Nevenfuncties |
|---------------------------------|------------|-----------------|--|
| De heer drs. T.M.A.J. Verhagen | 01-07-2018 | voorzitter | <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter RvC Flight Forum Eindhoven • Lid rekenkamer Eindhoven (gestopt in 2025) • Lid RvC Fuji Film • Voorzitter RvC CADAC ICT (gestopt in 2025) |
| De heer drs. R.E.A. Goffin | 01-07-2018 | vice-voorzitter | <ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Bestuur Zuyderland (tot eind 2025) • Voorzitter Raad van Bestuur Maastricht (vanaf jan 2026) • Bestuurslid/penningmeester Samenwerkende Topklinische Opleidingsziekenhuizen • Lid Raad van advies Care and Public Health Research Institute (CAPHRI) • Voorzitter van het bestuur van het Nederlands Handbal Verbond • RvT-lid bij Stichting de Zorgboog |
| De heer drs. P.P.L. Zegveld MBA | 30-05-2022 | lid | <ul style="list-style-type: none"> • Gepensioneerd |
| De heer H. van der Stelt | 01-03-2023 | lid | Lid van de Raad van Commissarissen van: <ul style="list-style-type: none"> • AAG (voorzitter) • B&A groep • RHOC (voorzitter) Lid van de Raad van Toezicht van: <ul style="list-style-type: none"> • Canisius Wilhelmina Ziekenhuis (eveneens lid Financiële auditcommissie) |

| | | | |
|---------------------------------|------------|-----|--|
| Mevrouw K. van Boxtel-Randewijk | 01-01-2025 | lid | <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder bij Stichting Archipel |
| Mevrouw ing. A. Pasveer | 01-01-2025 | lid | <ul style="list-style-type: none"> • Directeur VolkerWessels Inclusief BV • Penningmeester Stichting Ideële Doeleinden RC Vught • Voorzitter OnsBVG |

Focus voor 2026

In 2026 zal het vasthouden van de positieve financiële lijn een focuspunt blijven voor de Raad van Toezicht, dit in goede balans met de kwaliteit van zorg die geboden wordt. Daarnaast zal de uitwerking van de beleidsagenda "Ruimte om te pionieren" onder de aandacht blijven van de Raad van Toezicht. Ook de voorgenomen overname van de andere zorgaanbieder zal regelmatig binnen de Raad van Toezicht besproken worden.



Jaarrekening 2025

Stichting Prisma

Jaarrekening 2025 (geconsolideerd en enkelvoudig)

| INHOUDSOPGAVE | Pagina |
|--|--------|
| Bestuursverslag | |
| Verslag interne toezichthouder | |
| 1.1 Geconsolideerde jaarrekening | |
| 1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025 | 4 |
| 1.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025 | 6 |
| 1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025 | 7 |
| 1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening | 8 |
| 1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 | 16 |
| 1.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa | 22 |
| 1.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa | 23 |
| 1.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa | 24 |
| 1.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025 | 25 |
| 1.1.10 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025 | 26 |
| 1.2 Enkelvoudige jaarrekening | |
| 1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025 | 34 |
| 1.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025 | 36 |
| 1.2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening | 37 |
| 1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025 | 38 |
| 1.2.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa | 41 |
| 1.2.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa | 42 |
| 1.2.7 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025 | 43 |
| 1.2.8 Vaststelling en goedkeuring | 44 |
| 1.3 Overige gegevens | |
| 1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming | 46 |
| 1.3.2 Nevenvestigingen | 47 |
| 1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 48 |

1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2025

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025
 (na resultaatbestemming)

| ACTIVA | Ref. | 31-dec-25 x € 1 | 31-dec-24 x € 1 |
|--|-------------|---------------------------|---------------------------|
| A Vaste activa | | | |
| I Immateriële vaste activa | 1 | | |
| kosten van ontwikkeling | | 59.250 | 90.126 |
| vooruitbetaald op immateriële vaste activa | | 191.455 | 199.261 |
| Totaal immateriële vaste activa | | <u>250.705</u> | <u>289.387</u> |
| II Materiële vaste activa | 2 | | |
| bedrijfsgebouwen en -terreinen | | 38.924.762 | 36.830.844 |
| machines en installaties | | 4.878.488 | 5.092.534 |
| andere vaste bedrijfsmiddelen | | 6.944.148 | 6.827.824 |
| vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa | | - | 1.939.112 |
| Totaal materiële vaste activa | | <u>50.747.398</u> | <u>50.690.314</u> |
| III Financiële vaste activa | 3 | | |
| Leningen en voorschotten | | 192.743 | 194.235 |
| Totaal financiële vaste activa | | <u>192.743</u> | <u>194.235</u> |
| B Vlottende activa | | | |
| I Voorraden | 4 | | |
| gereed product en handelsgoederen | | 1 | 1 |
| Totaal voorraden | | <u>1</u> | <u>1</u> |
| III Vorderingen | 5 | | |
| handelsdebiteuren | | 682.961 | 1.102.061 |
| overige vorderingen | | 606.267 | 1.041.621 |
| overlopende activa | | 5.258.667 | 4.817.623 |
| Totaal vorderingen | | <u>6.547.895</u> | <u>6.961.305</u> |
| IV Liquide middelen | 6 | 40.965.283 | 29.785.014 |
| C Totaal activa | | <u>98.704.025</u> | <u>87.920.256</u> |

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025
 (na resultaatbestemming)

| | Ref. | 31-dec-25 x € 1 | 31-dec-24 x € 1 |
|--|------|--------------------|--------------------|
| PASSIVA | | | |
| D Groepsvermogen | 7 | | |
| I Gestort en opgevraagd kapitaal | | 45 | 45 |
| II Bestemmingsfonds | | 44.431.524 | 30.724.420 |
| III Overige reserves | | 7.367.140 | 7.033.741 |
| Totaal groepsvermogen | | <u>51.798.709</u> | <u>37.758.206</u> |
| E Voorzieningen | 8 | | |
| Voorzieningen | | 4.142.031 | 4.834.389 |
| Totaal voorzieningen | | <u>4.142.031</u> | <u>4.834.389</u> |
| F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) | 9 | | |
| schulden aan banken | | 9.720.559 | 10.687.784 |
| Totaal langlopende leningen | | <u>9.720.559</u> | <u>10.687.784</u> |
| G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) | 10 | | |
| kortlopend deel langlopende schulden | | 967.224 | 967.223 |
| schulden aan leveranciers en handelskredieten | | 1.956.812 | 3.890.839 |
| belastingen en premies sociale verzekeringen | | 4.801.450 | 4.595.205 |
| schulden terzake pensioenen | | 3.616.606 | 3.579.779 |
| overige schulden | | 14.699.561 | 14.439.957 |
| overige passiva | | 7.001.073 | 7.166.874 |
| Totaal kortlopende schulden | | <u>33.042.726</u> | <u>34.639.877</u> |
| H Totaal passiva | | <u>98.704.025</u> | <u>87.920.256</u> |

1.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING over 2025

| | Ref. | 2025 | | 2024 | |
|--|------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | x € 1 | | x € 1 |
| Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening | 12 | | | | |
| Zorgverzekeringswet | 12.1 | 662.325 | | 426.373 | |
| Wet langdurige zorg | 12.2 | 145.145.546 | | 139.160.003 | |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg | 12.3 | 406.092 | | 428.958 | |
| Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening | 12.4 | 15.575.000 | | 14.000.397 | |
| | | | 161.788.963 | | 154.015.731 |
| Opbrengsten Jeugdwet | 13 | | 9.716.795 | | 8.298.851 |
| Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten | 14 | | 10.283.376 | | 10.130.460 |
| Netto omzet | | | 181.789.134 | | 172.445.042 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 15 | -14.382 | | - | |
| | | | -14.382 | | - |
| Som der bedrijfsopbrengsten | | | 181.774.752 | | 172.445.042 |
| Kosten van grond- en hulpstoffen | | | | | |
| Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten | 16 | 14.383.285 | | 16.395.227 | |
| Lonen en salarissen | 17 | 84.442.150 | | 81.738.688 | |
| Sociale lasten | 17 | 15.077.215 | | 14.345.491 | |
| Pensioenlasten | 17 | 7.335.474 | | 7.193.754 | |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | 18 | 5.160.401 | | 5.116.157 | |
| Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa | 19 | - | | - | |
| Overige bedrijfskosten | 20 | 41.418.189 | | 41.887.061 | |
| Som der bedrijfslasten | | | 167.816.714 | | 166.676.378 |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 21 | 464.553 | | 600.507 | |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | 21 | 382.041 | | 419.858 | |
| | | | 82.512 | | 180.649 |
| RESULTAAT VOOR BELASTING | | | 14.040.550 | | 5.949.313 |
| Belastingen | | | 47 | | 49 |
| Aandeel in winst/ verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen | | | - | | - |
| RESULTAAT TOEKOMEND AAN DE RECHTSPERSOON | | | 14.040.503 | | 5.949.264 |
| RESULTAATBESTEMMING | | | | | |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i> | | | | | |
| | | | 2025 | | 2024 |
| | | toevoeging | onttrekking | toevoeging | onttrekking |
| | | | x € 1 | | x € 1 |
| Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten | | 13.707.104 | | 5.740.422 | |
| Overige reserves | | 333.399 | | 208.842 | |
| Resultaat na belastingen | | | 14.040.503 | | 5.949.264 |

1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025
 (volgens indirecte methode)

| | Ref. | 2025 | | 2024 | |
|--|--------|------------|------------|------------|------------|
| | | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| Bedrijfsresultaat | | | 13.943.608 | | 5.768.615 |
| Aanpassingen voor: | | | | | |
| - afschrijvingen en overige waardeverminderingen | 18, 19 | 5.160.401 | | 5.116.157 | |
| - mutaties voorzieningen | 8 | -692.358 | | 1.329.837 | |
| - boekresultaten afstoting vaste activa | | 14.382 | | - | |
| | | | 4.482.425 | | 6.445.994 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | | | | |
| - voorraden | 4 | - | | - | |
| - vorderingen | 5 | 413.410 | | 834.361 | |
| - kortlopende schulden (excl. schulden aan banken) | 10 | -1.597.151 | | -418.002 | |
| | | | -1.183.741 | | 416.359 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | | 17.242.292 | | 12.630.968 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | | 17.242.292 | | 12.630.968 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | | |
| Investeringen immateriële vaste activa | 1 | -25.759 | | -10.769 | |
| Investeringen materiële vaste activa | 2 | -5.234.789 | | -5.266.274 | |
| Desinvesteringen materiële vaste activa | 2 | 83.237 | | 62.394 | |
| Bijz. Desinvesteringen overige financiële vaste activa | 19 | - | | - | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | -5.177.311 | | -5.214.649 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | | | |
| Nieuw opgenomen leningen | 9 | - | | - | |
| Aflossing langlopende schulden | 9 | -967.224 | | -967.224 | |
| Betaalde interest | 21 | -382.041 | | -419.858 | |
| Ontvangen interest | 21 | 464.553 | | 600.507 | |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | -884.712 | | -786.575 |
| Mutatie geldmiddelen | | | 11.180.269 | | 6.629.744 |
| Stand geldmiddelen per 1 januari | 6 | | 29.785.014 | | 23.155.270 |
| Stand geldmiddelen per 31 december | 6 | | 40.965.283 | | 29.785.014 |
| Mutatie geldmiddelen | | | 11.180.269 | | 6.629.744 |

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Prisma is statutair gevestigd te Waalwijk en is geregistreerd onder KvK-nummer 41100695. De stichting biedt zorg en ondersteuning aan cliënten met verstandelijke, lichamelijke en somatische beperkingen.

Stichting Prisma staat aan het hoofd van de Prisma-groep te Waalwijk.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)* en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden regelmatig herbeoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- waardering van het vastgoed
- waardering van voorzieningen

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Prisma zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting Prisma als de geconsolideerde maatschappijen van Stichting Prisma.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Prisma.

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Prisma is tevens opgenomen de entiteit die tot de groep behoort. Dit betreft de volgende entiteit:

- Landpark Assisië B.V. te Waalwijk, 100% deelneming

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen Stichting Prisma en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met Stichting Prisma. Dit betreffen onder meer de relaties tussen Stichting Prisma en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Prisma.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De materiële vaste activa waarvan de zorgaanbieder en haar groepsmaatschappijen, krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren, waarbij de hoogste wordt gehanteerd zijnde de realiseerbare waarde.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Stichting Prisma heeft ultimo 2025 overeenkomstig RJ 121 een beoordeling op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter uitgevoerd. Stichting Prisma heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroombetrukkende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2025. Hierbij is de contante waarde van de integrale toekomstige kasstromen benaderd op basis van diverse kasstroombetrukkende eenheden, namelijk op locatieniveau, met uitzondering van Landpark Assisië en Raamsdonksveer.

Stichting Prisma maakt bij de beoordeling onderscheid tussen activa in gebruik en activa in voorbereiding (onderhanden projecten). Bij de beoordeling op bijzondere waardeverminderingen bij zowel activa in gebruik als activa in voorbereiding is geconstateerd dat de levensduur van een aantal panden maximaal 5 jaar is voordat ze worden gesloopt en er nieuwbouw plaats zal vinden. Van deze panden is de afschrijvingstermijn verkort en wordt de resterende boekwaarde in de verkorte periode afgeschreven.

Vorraden

Gezien het karakter van de voorraden en de zeer beperkte omvang zijn deze gewaardeerd tegen € 1.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. Al in de balans opgenomen financiële instrumenten worden eerst gewaardeerd tegen reële waarde daarna tegen de geamortiseerde kostprijs. Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de rentevaste periode. De leningen worden zoveel mogelijk aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Prisma maakt geen gebruik van derivaten.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen gestort en opgevraagd kapitaal, algemene en overige reserves en bestemmingsfondsen.

Gestort en opgevraagd kapitaal

Onder gestort en opgevraagd kapitaal is opgenomen het bij oprichting van Stichting Prisma ingebracht kapitaal.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Aanwending van bestemmingsfondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfondsen worden in de winst- en verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van Stichting Prisma vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. De disconteringsvoet waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening is gevormd voor de verplichting in de toekomst tot het betalen van uitkeringen in het kader van het 12,5-jarig, 25-jarig en 40-jarig jubileum en gratificatie bij pensioen. Bij de verplichting wordt rekening gehouden met de blijfkans van de medewerker. De verplichting is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft de verplichting van betaling arbeidsongeschiktheid tot en met het tweede ziektejaar inclusief transitievergoeding (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces). Bij de bepaling van de voorziening wordt rekening gehouden met de kans op arbeidsongeschiktheid afhankelijk van de periode dat een werknemer reeds ziek is. De verplichting is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening asbestsanering/sloopkosten

De voorziening dient ter dekking van de kosten van asbestsanering en de sloopkosten van een aantal panden op het Landpark Assisië. In de constructie van deze panden bevindt zich asbest. Bij de sloop van deze panden heeft Prisma de saneringsverplichting. De verplichting is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening generatieregeling

De voorziening dient ter dekking van de kosten van aangegane verplichtingen in het kader van generatieregelingen en voor toekomstige mogelijke deelnemers aan de generatieregeling tot einddatum van de geldende CAO. Bij bepaling van de hoogte van de voorziening is rekening gehouden met de deelnamekans aan de regeling op basis van bekende ervaringsgetallen. De verplichting is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening verlieslatende contracten

Stichting Prisma heeft meerjarige contracten afgesloten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door Stichting Prisma na de balansdatum te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten. De verplichting is gewaardeerd tegen de contante waarde.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Reorganisatie voorziening

Per balansdatum is een voorziening opgenomen ten behoeve van een geplande reorganisatie binnen een onderdeel van de organisatie. Deze voorziening heeft betrekking op kosten van beëindiging van arbeidsovereenkomsten en zal in 2026 worden aangewend.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing

Stichting Prisma kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als Stichting Prisma optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Lonen en salarissen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een last uit hoofde van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Prisma heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Prisma valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 15.816 (2024 € 14.714). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800 (2024 € 128.810). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2025 volgens opgave van het fonds 109,5%.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Prisma bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Prisma heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van Stichting Prisma in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa.

Vennootschapsbelasting

Vanaf 2012 is de wet op de vennootschapsbelasting gewijzigd en is Landpark Assisië B.V. belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

De winst voor belasting wordt bepaald op basis van de fiscale regels, die kunnen afwijken van de commerciële winst. Eventuele belastinglatenties of -voordelen worden op de balans opgenomen. Het geldende belastingtarief in 2025 is 19%.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betalingen van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract worden onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten gepresenteerd als aflossingen van schulden voor het aflossingsbestanddeel en als betaalde interest voor het interestbestanddeel.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**ACTIVA****1. Immateriële vaste activa**

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|----------------|----------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Boekwaarde per 1 januari | 289.387 | 385.533 |
| Bij: investeringen | 25.759 | 10.769 |
| Af: afschrijvingen | 64.441 | 106.915 |
| Af: bijzondere waardeverminderingen | - | - |
| Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen | - | - |
| Af: terugname geheel afgeschreven activa | - | - |
| Af: desinvesteringen | - | - |
| Boekwaarde per 31 december | <u>250.705</u> | <u>289.387</u> |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De immateriële vaste activa hebben betrekking op software en betaalde disagio.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Boekwaarde per 1 januari | 50.690.314 | 50.491.492 |
| Bij: investeringen | 5.234.789 | 5.266.259 |
| Bij: herwaarderingen | - | - |
| Af: afschrijvingen | 5.094.468 | 5.005.043 |
| Af: bijzondere waardeverminderingen | - | - |
| Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen | - | - |
| Af: terugname geheel afgeschreven activa | - | - |
| Af: desinvesteringen | 83.237 | 62.394 |
| Boekwaarde per 31 december | <u>50.747.398</u> | <u>50.690.314</u> |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in paragraaf 1.1.9.

De afschrijvingstermijn van de gebouwen op het Landpark die in de toekomst gesloopt gaan worden zijn aangepast naar 5 jaar in 2025.

ACTIVA**3. Financiële vaste activa**

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Boekwaarde per 1 januari | 194.235 | 198.434 |
| Afschrijvingen | -1.492 | -4.199 |
| Overige | - | - |
| Boekwaarde per 31 december | <u>192.743</u> | <u>194.235</u> |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.8.

De aanloopkosten zijn door gewijzigde verslaggevingsregels vanaf 2007 opgenomen onder de financiële vaste activa.

Ten behoeve van het zonnepark is een aanbetaling verricht welke strekt tot zekerheid voor de nakoming van de verbintenis door Stichting Prisma. Tevens is op 1 juni 2019 een lening uitgegeven aan Stichting Studio Assisië.

4. Voorraden

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Gereed product en handelsgoederen | 1 | 1 |
| Totaal voorraden | <u>1</u> | <u>1</u> |

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|------------------|------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| 1. <u>Handelsdebiteuren</u> | 682.961 | 1.102.061 |
| 2. <u>Overige vorderingen:</u> | | |
| Overige vorderingen | 283.392 | 334.463 |
| Vorderingen uit hoofde van financieringstekort | 322.875 | 707.158 |
| 3. <u>Overlopende activa:</u> | | |
| Vooruitbetaalde bedragen | 2.011.284 | 1.778.672 |
| Nog te ontvangen bedragen | 3.247.383 | 3.038.951 |
| | <u>6.547.895</u> | <u>6.961.305</u> |

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 30.453 (2024: € 40.649). In de 'nog te ontvangen bedragen' is een vordering van € 74.185 (2024: € 170.492) opgenomen voor de UWV transitievergoedingen. De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Onder de overige vorderingen is een bedrag begrepen inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

| | t/m 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Totaal |
|--|----------|------|----------|---------|----------|
| Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot | | | | | |
| Saldo per 1 januari | ... | 0 | 707.158 | ... | 707.158 |
| Bij/af: financieringsverschil boekjaar | ... | ... | ... | 0 | 0 |
| Bij/af: correcties voorgaande jaren | ... | ... | ... | 322.875 | 322.875 |
| <u>Bij/af: betalingen/ontvangsten</u> | ... | 0 | -707.158 | ... | -707.158 |
| Saldo per 31 december | ... | ... | 0 | 322.875 | 322.875 |
| Stadium van vaststelling ^(*) | c | c | c | b | |

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort 322.875
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|----------------|----------------|
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten | 145.573.645 | 138.995.651 |
| Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget | 145.250.770 | 138.288.493 |
| Financieringstekort / overschot | <u>322.875</u> | <u>707.158</u> |

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| 1. Bankrekeningen | 40.948.123 | 29.761.126 |
| 2. Kassen | 17.160 | 18.073 |
| 3. Deposito | - | 5.815 |
| Totaal liquide middelen | <u>40.965.283</u> | <u>29.785.014</u> |

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Ultimo 2025 zijn geen deposito's meer afgesloten gezien de renteontwikkelingen op de bankrekeningen.

Een nadere verklaring van de mutatie ten opzichte van 31 december 2024 is toegelicht in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

7. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| I Gestort en opgevraagd kapitaal | 45 | 45 |
| II Bestemmingsfonds | 44.431.524 | 30.724.420 |
| III Overige reserves | 7.367.140 | 7.033.741 |
| | <u>51.798.709</u> | <u>37.758.206</u> |

7.I Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | <u>Saldo per</u> | <u>Resultaat-</u> | <u>Overige</u> | <u>Saldo per</u> |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|------------------|
| | 1-1-2025 | bestemming | mutaties | 1-1-2026 |
| | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| Gestort en opgevraagd kapitaal | 45 | - | - | 45 |
| Totaal gestort en opgevraagd kapitaal | <u>45</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>45</u> |

7.II Bestemmingsfonds

Het bestemmingsfonds is als volgt samengesteld

| | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten | 44.431.524 | 30.724.420 |
| | <u>44.431.524</u> | <u>30.724.420</u> |

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Stand per 1 januari | 30.724.420 | 24.984.014 |
| Toevoeging aan bestemmingsfonds aanvaardbare kosten | 13.707.104 | 5.740.422 |
| Stand per 31 december | <u>44.431.524</u> | <u>30.724.420</u> |

Het bestemmingsfonds aanvaardbare kosten wordt gevormd op grond van de Nza beleidsregels. Een positief saldo dient beschikbaar te worden gehouden voor de door de Nza beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

7.III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Stand 1 januari volgens jaarrekening | 7.033.741 | 6.824.899 |
| Winstverdeling | 333.399 | 208.842 |
| Stand per 31 december | <u>7.367.140</u> | <u>7.033.741</u> |

De algemene reserve van Stichting Prisma heeft zijn oorsprong in Stichting Accent. Met de fusie met Stichting Assisië is hierdoor een algemene reserve bij Stichting Prisma ontstaan.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

7.2 Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

| | 2025 | 2024 |
|---|-------------------|------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Geconsolideerd netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling | 14.040.503 | 5.949.264 |
| Herwaardering materiële vaste activa | - | - |
| Afwaardering/herwaardering financiële vaste activa | - | - |
| Af: Gerealiseerde herwaardering ten laste van het eigen vermogen | - | - |
| Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de instelling als onderdeel van het groepsvermogen | - | - |
| Totaalresultaat van de instelling | <u>14.040.503</u> | <u>5.949.264</u> |

8 Voorzieningen

| | Saldo per 1-1-2025 | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Oprenting en verandering disconterings- voet | Saldo per 31-12-2025 |
|--|-----------------------|------------------|------------------|----------------|---|-------------------------|
| <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i> | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| verlieslatende contracten | 298.784 | 50.000 | 86.952 | - | - | 261.832 |
| jubileumverplichtingen | 1.106.993 | 133.971 | 56.176 | - | - | 1.184.788 |
| langdurig zieken | 675.723 | 618.830 | 173.208 | 477.880 | - | 643.465 |
| asbestsanering/sloopkosten | 780.429 | - | - | - | - | 780.429 |
| generatieregelingen | 1.397.460 | - | 465.943 | 50.000 | - | 881.517 |
| reorganisatievoorziening | 575.000 | 390.000 | 575.000 | - | - | 390.000 |
| Totaal voorzieningen | <u>4.834.389</u> | <u>1.192.801</u> | <u>1.357.279</u> | <u>527.880</u> | <u>-</u> | <u>4.142.031</u> |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

| | 31-12-2025 |
|--|------------|
| | x € 1 |
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) | 1.306.496 |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) | 2.835.535 |
| hiervan > 5 jaar | 660.504 |

Toelichting per categorie voorziening:

De voorzieningen zijn toegelicht bij de waarderingsgrondslagen.

PASSIVA

9 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

| | 2025 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i> | | |
| Stand per 1 januari | 11.655.007 | 12.622.231 |
| Bij: nieuwe leningen | - | - |
| Af: aflossingen | 967.224 | 967.224 |
| Stand per 31 december | <u>10.687.783</u> | <u>11.655.007</u> |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 967.224 | 967.223 |
| Stand langlopende schulden per 31 december | <u>9.720.559</u> | <u>10.687.784</u> |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

| | 2025 | 2024 |
|---|-----------|-----------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen | 967.224 | 967.223 |
| Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost) | 4.041.672 | 5.748.890 |
| hiervan > 5 jaar | 4.711.663 | 4.938.894 |

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij ABN AMRO Bank N.V. luiden als volgt:

- bankhypotheek, 1e rang, gevestigd op de registergoederen van het project Landpark Assisië;
- pandrecht op de goederen zoals beschreven in artikel 24 van de Algemene Bankvoorwaarden.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

De reële waarde van de leningen is € 9.491.164 (2024: € 11.022.293). Deze waarde van de langlopende schuld is geschat door de contante waarde van de leningen te berekenen aan de hand van een geschatte rendementscurve, passend bij de looptijden van de geldende contracten, aan het einde van het jaar. De reële waarde is lager doordat de leningen een vaste rentestructuur hebben waarbij de huidige marktrente in gevallen hoger is dan de contractueel afgesproken rente.

10 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Schulden aan banken | | |
| aflossingen komend jaar op langlopende leningen | 967.224 | 967.223 |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 1.956.812 | 3.890.839 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 4.801.450 | 4.595.205 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 3.616.606 | 3.579.779 |
| Overige schulden | | |
| balansverlof (vh: persoonlijk levensfase budget) | 7.969.847 | 7.682.191 |
| schulden aan zorgverzekeraars | | |
| reservering vakantiegeld | 3.507.621 | 3.431.721 |
| reservering vakantiedagen en JUS | 3.222.093 | 3.326.045 |
| Overige passiva | | |
| nog te betalen kosten | 7.001.073 | 7.166.874 |
| Totaal overige schulden | <u>33.042.726</u> | <u>34.639.877</u> |

Toelichting:

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABN AMRO Bank N.V. bedraagt per 31 december 2025 € 8 miljoen (2024: € 8 miljoen) en de rente eenmaands gemiddelde EURIBOR plus markttoeslag van 0,25%, individuele toeslag van 0,75% en een bereidstellingsprovisie van 0,50%. De verstrekte zekerheden gelden tevens voor de opgenomen kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABN AMRO Bank N.V. en luiden als volgt:

- bankhypotheek, 1e rang, gevestigd op de registergoederen van het project Landpark Assisië.

PASSIVA**11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Toelichting:****Huurverplichtingen**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 7.607.455, voor de komende 5 jaar € 17.460.296 en daarna € 8.292.927. De resterende looptijd van de huurcontracten bedraagt gemiddeld 1,98 jaar.

Leaseverplichtingen

Voor het zonnepark is een leaseverplichting aangegaan. De leaseperiode belooft vijftien jaar en start op de eerste datum van oplevering (1 mei 2019). De verschuldigde leaseprijs (welke verantwoord wordt onder 'Huur en leasing' in de winst- en verliesrekening) is variabel en bedraagt voor 2026 € 108.343 (incl. BTW).

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Gestelde zekerheden bij leningen

Zoals in het overzicht langlopende schulden is aangegeven zijn gestelde zekerheden en hypotheek, pari passu verklaring en negatieve hypotheekverklaring.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2025 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen.

Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Fiscaliteiten personeel niet in loondienst

In 2025 is gebleken dat een bemiddelingsbureau voor zorgpersoneel niet in loondienst, waarvan Prisma en andere zorgaanbieders meerdere jaren gebruik maken, niet voldaan heeft aan de contractuele afspraken om alleen medewerkers te leveren die over de juiste diploma's en andere verplichte documenten beschikken. Het leveren van de beste zorg met gekwalificeerde mensen blijft de hoogste prioriteit van Prisma. De kwaliteit van zorg voor cliënten staat altijd voorop. Daarom heeft Prisma de interne controles hierop aangescherpt en besloten geen gebruik meer te maken van de diensten van dit bemiddelingsbureau. Prisma heeft nog geen duidelijkheid kunnen verkrijgen over de vraag of het bemiddelingsbureau in gebreke is gebleven bij het doen van belastingaangiften (BTW en loonheffing) en of hieruit verplichtingen of claims kunnen voortvloeien in verband met inleenaansprakelijkheid. De omvang van de dienstverlening door het bemiddelingsbureau was in de afgelopen jaren materieel. Als de inleenaansprakelijkheid van Prisma tot financiële verplichtingen of claims zou leiden, kan thans de omvang daarvan nog niet betrouwbaar worden geschat. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen.

Handhaving wet DBA

Vanaf 1 januari 2025 gaat de Belastingdienst volledig handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties, waaronder ook zorginstellingen, die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen dan weer een boete of naheffingen krijgen. Daarbij geldt een overgangsperiode van 1 jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid.

Het jaar 2025 is een overgangsjaar met een beperkt risico's op boetes maar dit zal naar verwachting vanaf 1 januari 2026 veranderen. Toch heeft het kabinet ook voor 2026 afgesproken de zachte landing nogmaals te verlengen.

Zoals in de risicoparagraaf van het bestuursverslag is beschreven heeft Prisma in 2025 verschillende maatregelen getroffen om het risico op schijnzelfstandigheid te mitigeren, zoals het verminderen van de inzet van zzp'ers.

Het risico op een vergrijpboete wordt door Prisma als gevolg van de mitigerende maatregelen voor 2025 als minimaal ingeschat.

Wij volgen de de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over dit onderwerp.

Garantstellingen

| | <u>31-dec-25</u> | <u>31-dec-24</u> |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Beheermaatschappij Konings B.V. | 21.000 | 21.000 |
| M7 EREIP III Dutch Propco 2 B.V. | 72.228 | 72.228 |
| Stichting Beheer Maaswijk | 25.000 | 25.000 |
| Totaal | <u>118.228</u> | <u>118.228</u> |

Persoonlijk budget levensfase

Stichting Prisma heeft een voorwaardelijke verplichting van € 13.089 voor toekomstige rechten inzake de overgangsregeling PBL voor extra uren medewerkers van 55 jaar en ouder. Deze verplichting is niet meegenomen in de bepaling van de verplichting inzake persoonlijk budget levensfase.

Continuïteit Landpark Assisië B.V.

Prisma stelt zich garant voor de continuïteit van Landpark Assisië B.V.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

| | Kosten van ontwikkeling | Vooruitbetaald op immateriële vaste activa | Totaal |
|---|------------------------------------|---|----------------|
| | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| Stand per 1 januari 2025 | | | |
| - aanschafwaarde | 637.233 | 234.416 | 871.649 |
| - cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen | 547.107 | 35.155 | 582.262 |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | <u>90.126</u> | <u>199.261</u> | <u>289.387</u> |
| Mutaties in het boekjaar | | | |
| - investeringen | 25.759 | - | 25.759 |
| - afschrijvingen | 56.635 | 7.806 | 64.441 |
| - bijzondere waardeverminderingen | - | - | - |
| - terugname bijz. waardeverminderingen | - | - | - |
| <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i> | | | |
| .aanschafwaarde | - | - | - |
| .cumulatieve afschrijvingen | - | - | - |
| <i>- desinvesteringen</i> | | | |
| aanschafwaarde | 272.726 | - | 272.726 |
| cumulatieve afschrijvingen | 272.726 | - | 272.726 |
| per saldo | - | - | - |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | <u>-30.876</u> | <u>-7.806</u> | <u>-38.682</u> |
| Stand per 31 december 2025 | | | |
| - aanschafwaarde | 390.266 | 234.416 | 624.682 |
| - cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen | 331.016 | 42.961 | 373.977 |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | <u>59.250</u> | <u>191.455</u> | <u>250.705</u> |
| <i>Afschrijvingspercentage</i> | 20,0% | 3,3% | |

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

| | Bedrijfs- gebouwen en terreinen | Machines en installaties | Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting | Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa | Totaal |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| Stand per 1 januari 2025 | | | | | |
| - aanschafwaarde | 55.796.857 | 14.572.032 | 15.339.544 | 3.377.439 | 89.085.872 |
| - cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - |
| - cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen | 18.966.013 | 9.479.498 | 8.511.720 | 1.438.327 | 38.395.558 |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | <u>36.830.844</u> | <u>5.092.534</u> | <u>6.827.824</u> | <u>1.939.112</u> | <u>50.690.314</u> |
| Mutaties in het boekjaar | | | | | |
| - investeringen | 4.639.036 | 458.527 | 2.076.338 | -1.939.112 | 5.234.789 |
| - herwaarderingen | - | - | - | - | - |
| - afschrijvingen | 2.461.881 | 672.573 | 1.960.014 | - | 5.094.468 |
| - bijzondere waardeverminderingen | - | - | - | - | - |
| - terugname bijz. waardeverminderingen | - | - | - | - | - |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> | | | | | |
| .aanschafwaarde | - | - | - | - | - |
| .cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - |
| .cumulatieve afschrijvingen | - | - | - | - | - |
| - <i>desinvesteringen</i> | | | | | |
| aanschafwaarde | 4.358.449 | 3.227.746 | 1.389.906 | - | 8.976.101 |
| cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - |
| cumulatieve afschrijvingen | 4.275.212 | 3.227.746 | 1.389.906 | - | 8.892.864 |
| per saldo | 83.237 | - | - | - | 83.237 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | <u>2.093.918</u> | <u>-214.046</u> | <u>116.324</u> | <u>-1.939.112</u> | <u>57.084</u> |
| Stand per 31 december 2025 | | | | | |
| - aanschafwaarde | 56.077.444 | 11.802.813 | 16.025.976 | 1.438.327 | 85.344.560 |
| - cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - |
| - cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen | 17.152.682 | 6.924.325 | 9.081.828 | 1.438.327 | 34.597.162 |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | <u>38.924.762</u> | <u>4.878.488</u> | <u>6.944.148</u> | <u>-</u> | <u>50.747.398</u> |
| <i>Afschrijvingspercentage</i> | 0-5% | 5% | 10-33,33% | | |

1.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

| | <u>Aanloopkosten</u> | <u>Verstekte lening</u> | <u>Aanbetaling</u> | <u>Totaal</u> |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|----------------|
| | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | 5.335 | 20.000 | 168.900 | 194.235 |
| Afschrijvingen | -1.492 | - | - | -1.492 |
| Desinvestering | - | - | - | - |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | <u>3.843</u> | <u>20.000</u> | <u>168.900</u> | <u>192.743</u> |

BIJLAGE

1.1.9 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN per 31 december 2025

| Lening-gever | Afsluit-datum | Hoofdsom | Totale looptijd | Soort lening | Effectieve rente | Restschuld 31 december 2024 | Nieuwe leningen in 2025 | Aflossing in 2025 | Restschuld per 31 december 2025 | Restschuld over 5 jaar | Resterende looptijd in jaren eind 2025 | Aflossingswijze | Aflossing 2026 | Gestelde zekerheden |
|---------------|---------------|------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|--|-----------------|----------------|------------------------|
| | | x € 1 | | | % | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 | | | x € 1 | |
| NWB | 1-dec-93 | 822.250 | 40 | onderhands | 3,03% | 185.009 | - | 20.556 | 164.453 | 61.673 | 8 | lineair | 20.556 | rijksgarantie |
| ABNAMRO | 17-dec-07 | 10.000.000 | 20 | onderhands | 5,15% | 1.500.000 | - | 500.000 | 1.000.000 | - | 2 | lineair | 500.000 | neg. hyp. + pari passu |
| ABNAMRO | 29-jun-16 | 6.000.000 | 10 | onderhands | 2,58% | 4.080.000 | - | 240.000 | 3.840.000 | - | 1 | lineair | 240.000 | hypotheek |
| NWB | 1-jun-24 | 6.200.000 | 30 | onderhands | 3,06% | 5.889.998 | - | 206.668 | 5.683.330 | 4.649.990 | 28 | lineair | 206.668 | rijksgarantie |
| Totaal | | | | | | 11.655.007 | | 967.224 | 10.687.783 | 4.711.663 | | | 967.224 | |

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****12 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****12.1 Zorgverzekeringswet***De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:*

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| Zorgverzekeringswet | 662.325 | 426.373 |
| Totaal | <u>662.325</u> | <u>426.373</u> |

12.2 Wet langdurige zorg*De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:*

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|--------------------|--------------------|
| | € | € |
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz | 145.145.546 | 139.160.003 |
| Totaal | <u>145.145.546</u> | <u>139.160.003</u> |

12.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg*De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:*

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|----------------|----------------|
| | € | € |
| Rijkssubsidies vanwege het ministerie van VWS | 145.411 | 160.241 |
| Overige rijkssubsidies | 260.681 | 268.717 |
| Totaal | <u>406.092</u> | <u>428.958</u> |

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

12.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| <i>De baten uit overige beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € |
| Overige zorgprestaties | 15.575.000 | 14.000.397 |
| Totaal | <u>15.575.000</u> | <u>14.000.397</u> |

13. Opbrengsten Jeugdwet

| | | |
|---|------------------|------------------|
| <i>De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € |
| Opbrengsten jeugdwet | 9.716.795 | 8.298.851 |
| Totaal | <u>9.716.795</u> | <u>8.298.851</u> |

BATEN

14. Overige baten uit beroeps-of bedrijfsmatige zorgverlening

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| <i>De overige baten uit beroeps-of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € |
| Overige dienstverlening (waaronder 2e-4e geldstroom UMC's voor onderzoek): | | |
| Opbrengsten Wmo | 7.095.197 | 7.125.153 |
| Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet) | 162.914 | 100.974 |
| Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies | 414.213 | 198.002 |
| Overige dienstverlening | 1.099.412 | 1.171.088 |
| Overige opbrengsten | 1.511.640 | 1.535.243 |
| Totaal | <u>10.283.376</u> | <u>10.130.460</u> |

15. Overige bedrijfsopbrengsten

| | | |
|--|----------------|-------------|
| <i>De overige bedrijfsopbrengsten zijn als volgt samengesteld:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € |
| Verkoop vaste activa | -14.382 | 0 |
| Totaal | <u>-14.382</u> | <u>0</u> |

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

16. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| <i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € |
| Personeel niet in loondienst | 14.383.285 | 16.395.227 |
| Totaal | <u>14.383.285</u> | <u>16.395.227</u> |

Toelichting:
 De kosten 'personeel niet in loondienst' zijn in 2025 lager dan in 2024 en worden onder meer veroorzaakt doordat Prisma moeite had met het werven van 'personeel niet in loondienst' en krapte op de arbeidsmarkt en het daardoor moeilijk kunnen invullen van openstaande vacatures.

17. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

| | | |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € |
| Lonen en salarissen | 84.442.150 | 81.738.688 |
| Sociale lasten | 15.077.215 | 14.345.491 |
| Pensioenpremies | 7.335.474 | 7.193.754 |
| Totaal personeelskosten | <u>106.854.839</u> | <u>103.277.933</u> |

Toelichting:
 De overige personeelskosten zijn opgenomen onder de overige bedrijfskosten.

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment: | | |
| Stichting Prisma | 1.504 | 1.540 |
| Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden | <u>1.504</u> | <u>1.540</u> |
| Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is | 0 | 0 |

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

| | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € |
| Afschrijvingen: | | |
| - immateriële vaste activa | 64.441 | 106.915 |
| - materiële vaste activa | 5.094.468 | 5.005.043 |
| - financiële vaste activa | 1.492 | 4.199 |
| Totaal afschrijvingen | <u>5.160.401</u> | <u>5.116.157</u> |

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

19. Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| | € | € |
| Waardeverminderingen: | | |
| - materiële vaste activa | 0 | 0 |
| Totaal afschrijvingen | <u>0</u> | <u>0</u> |

Toelichting:

20. Overige bedrijfskosten

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 9.846.698 | 9.799.507 |
| Algemene kosten | 13.414.527 | 13.069.587 |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten | 4.964.057 | 4.965.238 |
| Onderhoud en energiekosten | 4.303.335 | 4.849.915 |
| Huur en leasing | 8.822.762 | 8.610.365 |
| Dotaties en vrijval voorzieningen | 66.810 | 592.449 |
| Totaal overige bedrijfskosten | <u>41.418.189</u> | <u>41.887.061</u> |

Toelichting:

Onder de algemene kosten is een bedrag van € 3.725.112 (2024: € 4.338.539) aan andere personeelskosten begrepen. De daling in de andere personeelskosten wordt voornamelijk veroorzaakt door de vrijval in de personele voorzieningen. De daling van de energiekosten wordt met name veroorzaakt door de teruggave energiebelasting over meerdere jaren. De dotaties en vrijval voorzieningen betreft met name de dotatie aan de voorziening verlieslatende contracten.

21. Financiële baten en lasten

| <i>De specificatie is als volgt:</i> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
| | € | € |
| Rentebaten | 464.553 | 600.507 |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | 382.041 | 419.858 |
| Totaal financiële baten en lasten | <u>82.512</u> | <u>180.649</u> |

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

22. Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2025 Stichting Prisma

De WNT is van toepassing op Stichting Prisma. Het voor Stichting Prisma toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (klasse V).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2025 | | |
|---|--|--|
| bedragen x € 1 | Mevrouw H.J.M. Hooijman-Burgers, Msc. Voorzitter raad van bestuur | Mevrouw drs. S.C. van Haften-Harkema Lid raad van bestuur |
| Functiegegevens | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | Ja | Ja |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 216.903 | 216.900 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 16.078 | 16.099 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>232.981</i> | <i>232.999</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 246.000 | 246.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 232.981 | 232.999 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2024 | | |
| bedragen x € 1 | Mevrouw H.J.M. Hooijman-Burgers, Msc. Voorzitter raad van bestuur | Mevrouw drs. S.C. van Haften-Harkema Lid raad van bestuur |
| Functiegegevens | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 15/2 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | Ja | Ja |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 173.500 | 197.820 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 14.148 | 16.163 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>187.648</i> | <i>213.983</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 204.352 | 233.000 |
| Bezoldiging | 187.648 | 213.983 |

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | | | |
|---|---|--|--|
| bedragen x € 1 | De heer drs. T.M.A.J. Verhagen | Mevrouw ing. A. Pasveer | Mevrouw K. van Boxtel-Randewijk |
| Funcctiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2025 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 29.520 | 19.680 | 19.680 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 36.900 | 24.600 | 24.600 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 29.520 | 19.680 | 19.680 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2024 | | | |
| bedragen x € 1 | De heer drs. T.M.A.J. Verhagen | Mevrouw ing. A. Pasveer | Mevrouw K. van Boxtel-Randewijk |
| Funcctiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2024 | 1/1 - 31/12 | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 25.680 | N.v.t. | N.v.t. |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 34.950 | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2025 | | | |
| bedragen x € 1 | De heer drs. R.E.A. Goffin | De heer drs. P.P.L. Zegveld MBA | De heer H. van der Stelt |
| Funcctiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2025 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 19.680 | 19.680 | 19.680 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 24.600 | 24.600 | 24.600 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 19.680 | 19.680 | 19.680 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2024 | | | |
| bedragen x € 1 | De heer drs. R.E.A. Goffin | De heer drs. P.P.L. Zegveld MBA | De heer H. van der Stelt |
| Funcctiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2024 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 17.120 | 17.120 | 17.120 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 23.300 | 23.300 | 23.300 |

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | | |
|---|----------------------------------|--|
| bedragen x € 1 | Mevrouw ir. J Kuppens | Mevrouw mr. C.A. Poortenaar |
| Functiegegevens | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | N.v.t. | N.v.t. |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | N.v.t. | N.v.t. |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2024 | | |
| bedragen x € 1 | Mevrouw ir. J Kuppens | Mevrouw mr. C.A. Poortenaar |
| Functiegegevens | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 17.120 | 17.120 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 23.300 | 23.300 |

| 23. Honoraria accountant | 2025 | 2024 |
|---|----------------|----------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt: | | |
| 1 Controle van de jaarrekening | 137.214 | 129.591 |
| 2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie) | 0 | 0 |
| 3 Fiscale advisering | 0 | 0 |
| 4 Niet-controlediensten | 0 | 0 |
| Totaal honoraria accountant | <u>137.214</u> | <u>129.591</u> |

Toelichting:

* Overige controlewerkzaamheden 2025: dit bedrag betreft de kosten voor controles subsidies, Wmo en Jeugdwetverantwoordingen en de nacalculatie-opgaven Wlz.

Er is gekozen voor de methode van toerekening van kosten aan het boekjaar waarop de dienstverlening betrekking heeft. De genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

24. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen Stichting Prisma, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 22.

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

| | Ref. | 31-dec-25 x € 1 | 31-dec-24 x € 1 |
|--|------|--------------------|--------------------|
| ACTIVA | | | |
| A Vaste activa | | | |
| I Immateriële vaste activa | 1 | | |
| kosten van ontwikkeling | | 59.250 | 90.126 |
| voortuitbetaald op immateriële vaste activa | | 191.455 | 199.261 |
| Totaal immateriële vaste activa | | <u>250.705</u> | <u>289.387</u> |
| II Materiële vaste activa | 2 | | |
| bedrijfsgebouwen en -terreinen | | 34.382.793 | 32.288.875 |
| machines en installaties | | 4.878.488 | 5.092.534 |
| andere vaste bedrijfsmiddelen | | 6.944.148 | 6.827.824 |
| vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en voortuitbetaald op | | - | 1.939.112 |
| Totaal materiële vaste activa | | <u>46.205.429</u> | <u>46.148.345</u> |
| III Financiële vaste activa | 3 | | |
| deelnemingen in groepsmaatschappijen | | 1 | 1 |
| vorderingen op groepsmaatschappijen | | 4.541.969 | 4.541.969 |
| Leningen en voorschotten | | 192.743 | 194.235 |
| Totaal financiële vaste activa | | <u>4.734.713</u> | <u>4.736.205</u> |
| B Vlottende activa | | | |
| I Voorraden | 4 | | |
| gereed product en handelsgoederen | | 1 | 1 |
| Totaal voorraden | | <u>1</u> | <u>1</u> |
| III Vorderingen | 5 | | |
| handelsdebiteuren | | 682.961 | 1.102.061 |
| groepsmaatschappijen | | 19.169 | 19.473 |
| overige vorderingen | | 606.267 | 1.041.621 |
| overlopende activa | | 5.258.668 | 4.816.298 |
| Totaal vorderingen | | <u>6.567.065</u> | <u>6.979.453</u> |
| V Liquide middelen | 6 | 40.946.065 | 29.766.865 |
| C Totaal activa | | <u>98.703.978</u> | <u>87.920.256</u> |

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

| | Ref. | 31-dec-25 x € 1 | 31-dec-24 x € 1 |
|--|------|--------------------|--------------------|
| PASSIVA | | | |
| D Eigen vermogen | 7 | | |
| I Gestort en opgevraagd kapitaal | | 45 | 45 |
| II Bestemmingsfonds | | 44.431.524 | 30.724.420 |
| III Overige reserves | | 7.367.140 | 7.033.741 |
| Totaal eigen vermogen | | <u>51.798.709</u> | <u>37.758.206</u> |
| E Voorzieningen | 8 | | |
| Voorzieningen | | 4.142.031 | 4.834.389 |
| Totaal voorzieningen | | <u>4.142.031</u> | <u>4.834.389</u> |
| F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar) | 9 | | |
| schulden aan banken | | 9.720.559 | 10.687.784 |
| Totaal langlopende schulden | | <u>9.720.559</u> | <u>10.687.784</u> |
| G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) | 10 | | |
| kortlopend deel langlopende schulden | | 967.224 | 967.223 |
| schulden aan leveranciers en handelskredieten | | 1.956.812 | 3.890.839 |
| belastingen en premies sociale verzekeringen | | 4.801.450 | 4.595.205 |
| schulden terzake pensioenen | | 3.616.606 | 3.579.779 |
| overige schulden | | 14.699.561 | 14.439.957 |
| overige passiva | | 7.001.026 | 7.166.874 |
| Totaal kortlopende schulden | | <u>33.042.679</u> | <u>34.639.877</u> |
| H Totaal passiva | | <u>98.703.978</u> | <u>87.920.256</u> |

1.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING over 2025

| | Ref. | 2025 | | 2024 | |
|--|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | x € 1 | | x € 1 | |
| Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening | 12 | | | | |
| Zorgverzekeringswet | 12.1 | 662.325 | | 426.373 | |
| Wet langdurige zorg | 12.2 | 145.145.546 | | 139.160.003 | |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg | 12.3 | 406.092 | | 428.958 | |
| Overige baten uit beroeps-of bedrijfsmatige zorgverlening | 12.4 | 15.575.000 | | 14.000.397 | |
| | | | 161.788.963 | | 154.015.731 |
| Opbrengsten Jeugdwet | 13 | | 9.716.795 | | 8.298.851 |
| Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten | 22 | | 10.281.976 | | 10.129.060 |
| Netto omzet | | | 181.787.734 | | 172.443.642 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 15 | -14.382 | | - | |
| | | | -14.382 | | - |
| Som der bedrijfsopbrengsten | | | 181.773.352 | | 172.443.642 |
| Kosten van grond- en hulpstoffen | | | | | |
| Kosten van uitbestede werk en andere externe kosten | 16 | 14.383.285 | | 16.395.227 | |
| Lonen en salarissen | 17 | 84.442.150 | | 81.738.688 | |
| Sociale lasten | 17 | 15.077.215 | | 14.345.491 | |
| Pensioenlasten | 17 | 7.335.474 | | 7.193.754 | |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | 18 | 5.160.401 | | 5.116.157 | |
| Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa | 19 | - | | - | |
| Overige bedrijfskosten | 23 | 41.607.136 | | 42.077.062 | |
| Som der bedrijfslasten | | | 168.005.661 | | 166.866.379 |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 24 | 654.407 | | 790.362 | |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | 24 | 381.795 | | 419.626 | |
| | | | 272.612 | | 370.736 |
| RESULTAAT VOOR BELASTING | | | 14.040.303 | | 5.947.999 |
| Belastingen | | | - | | - |
| Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen | 24 | | 200 | | 1.265 |
| RESULTAAT TOEKOMEND AAN DE RECHTSPERSOON | | | 14.040.503 | | 5.949.264 |
| RESULTAATBESTEMMING | | | | | |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i> | | | | | |
| | | | 2025 | | 2024 |
| | toevoeging | | onttrekking | toevoeging | onttrekking |
| | | | x € 1 | | x € 1 |
| Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten | | 13.707.104 | | 5.740.422 | |
| Overige reserves | | 333.399 | | 208.842 | |
| Resultaat na belastingen | | | 14.040.503 | | 5.949.264 |

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.2.3.1 Algemeen

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening, met uitzondering van de hierna genoemde grondslagen.

1.2.3.2 Afwijkingen in waarderingsgrondslagen enkelvoudige jaarrekening

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

In de enkelvoudige balans worden deelnemingen in groepsmaatschappijen gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Zie voor een uitwerking hiervan de grondslagen voor financiële vaste activa in de geconsolideerde jaarrekening.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van Stichting Prisma in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen Stichting Prisma en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Het resultaat deelnemingen is als onderdeel van de financiële baten en lasten in de winst- en verliesrekening verantwoord.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Boekwaarde per 1 januari | 46.148.361 | 45.949.523 |
| Bij: investeringen | 5.234.789 | 5.266.275 |
| Bij: herwaarderingen | - | - |
| Af: afschrijvingen | 5.094.468 | 5.005.043 |
| Af: bijzondere waardeverminderingen | - | - |
| Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen | - | - |
| Af: terugname geheel afgeschreven activa | - | - |
| Af: desinvesteringen | 83.237 | 62.394 |
| Boekwaarde per 31 december | <u>46.205.445</u> | <u>46.148.361</u> |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.5.

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Boekwaarde per 1 januari | 4.736.205 | 4.740.404 |
| Resultaat deelnemingen | 200 | 1.265 |
| Af: in mindering rekening-courant | -200 | -1.265 |
| Afschrijvingen | 1.492 | 4.199 |
| Desinvestering | - | - |
| Boekwaarde per 31 december | <u>4.734.713</u> | <u>4.736.205</u> |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.6.

De aanloopkosten zijn door gewijzigde verslaggevingsregels vanaf 2007 opgenomen onder de financiële vaste activa. Ten behoeve van het zonnepark is een aanbetaling verricht welke strekt tot zekerheid voor de nakoming van de verbintenis door Prisma. Tevens is op 1 juni 2019 een lening uitgegeven aan Stichting Studio Assisië.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

| Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon | Kernactiviteit | Verschaft kapitaal | Kapitaalbelang (in %) | Eigen vermogen | Resultaat |
|--|-----------------------|--------------------|-----------------------|----------------|-----------|
| | | | | x € 1 | x € 1 |
| Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%: | | | | | |
| Landpark Assisië B.V. | Beheer onroerend goed | 18.000 | 100% | -77.791 | 200 |

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|------------------|------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| 1. <u>Handelsdebiteuren</u> | 682.961 | 1.102.061 |
| 2. <u>Groepsmaatschappijen</u> | 19.169 | 19.473 |
| 3. <u>Overige vorderingen:</u> | | |
| Overige vorderingen | 283.392 | 334.463 |
| Vorderingen uit hoofde van financieringstekort | 322.875 | 707.158 |
| 4. <u>Overlopende activa:</u> | | |
| Vooruitbetaalde bedragen | 2.011.284 | 1.778.672 |
| Nog te ontvangen bedragen | 3.247.384 | 3.037.626 |
| | <u>6.567.065</u> | <u>6.979.453</u> |

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 30.453 (2024: € 40.649). In de 'nog te ontvangen bedragen' is een vordering van € 74.185 (2024: € 170.492) opgenomen voor de UWV transitievergoedingen. De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| 1. Bankrekeningen | 40.928.904 | 29.742.977 |
| 2. Kassen | 17.161 | 18.073 |
| 3. Deposito | - | 5.815 |
| Totaal liquide middelen | <u>40.946.065</u> | <u>29.766.865</u> |

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| I Gestort en opgevraagd kapitaal | 45 | 45 |
| II Bestemmingsfondsen | 44.431.540 | 30.724.436 |
| III Overige reserves | 7.367.140 | 7.033.741 |
| Totaal eigen vermogen | <u>51.798.725</u> | <u>37.758.222</u> |

7.I Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | <u>Saldo per</u> | <u>Resultaat-</u> | <u>Overige</u> | <u>Saldo per</u> |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| | <u>1-1-2025</u> | <u>bestemming</u> | <u>mutaties</u> | <u>1-1-2026</u> |
| | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| Gestort en opgevraagd kapitaal | 45 | - | - | 45 |
| Totaal Gestort en opgevraagd kapitaal | <u>45</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>45</u> |

7.II Bestemmingsfondsen

Het bestemmingsfonds is als volgt samengesteld

| | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten | 44.431.524 | 30.724.420 |
| | <u>44.431.524</u> | <u>30.724.420</u> |

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Stand per 1 januari | 30.724.436 | 24.984.014 |
| Toevoeging aan bestemmingsfonds aanvaardbare kosten | 13.707.104 | 5.740.422 |
| Stand per 31 december | <u>44.431.540</u> | <u>30.724.436</u> |

Het bestemmingsfonds aanvaardbare kosten wordt gevormd op grond van de Nza beleidsregels. Een positief saldo dient beschikbaar te worden gehouden voor de door de NZa beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

7.III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Stand 1 januari volgens jaarrekening | 7.033.741 | 6.824.899 |
| Winstverdeling | 333.399 | 208.842 |
| Stand per 31 december | <u>7.367.140</u> | <u>7.033.741</u> |

De algemene reserve van Stichting Prisma heeft zijn oorsprong in Stichting Accent. Met de fusie met Stichting Assisië is hierdoor een algemene reserve bij Stichting Prisma ontstaan.

1.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

| | Bedrijfs- gebouwen en terreinen | Machines en installaties | Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting | Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa | Totaal |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| Stand per 1 januari 2025 | | | | | |
| - aanschafwaarde | 51.254.889 | 14.572.032 | 15.339.544 | 3.377.439 | 84.543.904 |
| - cumulatieve herwaarderingen | | | | | |
| - cumulatieve afschrijvingen | 18.965.998 | 9.479.498 | 8.511.720 | 1.438.327 | 38.395.543 |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | <u>32.288.891</u> | <u>5.092.534</u> | <u>6.827.824</u> | <u>1.939.112</u> | <u>46.148.361</u> |
| Mutaties in het boekjaar | | | | | |
| - investeringen | 4.639.036 | 458.527 | 2.076.338 | -1.939.112 | 5.234.789 |
| - herwaarderingen | | | | | - |
| - afschrijvingen | 2.461.881 | 672.573 | 1.960.014 | - | 5.094.468 |
| - bijzondere waardeverminderingen | - | - | - | - | - |
| - terugname bijz. waardeverminderingen | | | | | - |
| <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i> | | | | | |
| .aanschafwaarde | - | - | - | - | - |
| .cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - |
| .cumulatieve afschrijvingen | - | - | - | - | - |
| <i>- desinvesteringen</i> | | | | | |
| aanschafwaarde | 4.358.449 | 3.227.746 | 1.389.906 | - | 8.976.101 |
| cumulatieve herwaarderingen | | | | | - |
| cumulatieve afschrijvingen | 4.275.212 | 3.227.746 | 1.389.906 | - | 8.892.864 |
| per saldo | 83.237 | - | - | - | 83.237 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | <u>2.093.918</u> | <u>-214.046</u> | <u>116.324</u> | <u>-1.939.112</u> | <u>57.084</u> |
| Stand per 31 december 2025 | | | | | |
| - aanschafwaarde | 51.535.476 | 11.802.813 | 16.025.976 | 1.438.327 | 80.802.592 |
| - cumulatieve herwaarderingen | - | - | - | - | - |
| - cumulatieve afschrijvingen | 17.152.667 | 6.924.325 | 9.081.828 | 1.438.327 | 34.597.147 |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | <u>34.382.809</u> | <u>4.878.488</u> | <u>6.944.148</u> | <u>-</u> | <u>46.205.445</u> |
| <i>Afschrijvingspercentage</i> | 0-5% | 5,0% | 10-33,33% | | |

1.2.6 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

| | Deelnemingen in groeps- maatschappij en | Vorderingen op groeps- maatschappij en | Aanloopkoste n | Verstrekte lening | Aanbetaling | Totaal |
|---------------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|
| | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 | x € 1 |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | 1 | 4.541.969 | 5.335 | 20.000 | 168.900 | 4.736.205 |
| Resultaat deelnemingen | 200 | - | - | - | - | 200 |
| Overige mutaties | -200 | - | -1.492 | - | - | -1.692 |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | <u>1</u> | <u>4.541.969</u> | <u>3.843</u> | <u>20.000</u> | <u>168.900</u> | <u>4.734.713</u> |

1.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige winst- en verliesrekening niet afwijken van de geconsolideerde winst- en verliesrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

13. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Overige dienstverlening (waaronder 2e-4e geldstroom UMC's voor onderzoek): | | |
| Opbrengsten Wmo | 7.095.197 | 7.125.153 |
| Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet) | 162.913 | 100.974 |
| Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies | 414.213 | 198.002 |
| Overige dienstverlening | 1.098.012 | 1.169.688 |
| Overige opbrengsten | 1.511.640 | 1.535.243 |
| Totaal | <u>10.281.975</u> | <u>10.129.060</u> |

LASTEN**19. Overige bedrijfskosten**

De specificatie is als volgt:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | x € 1 | x € 1 |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 9.846.698 | 9.799.507 |
| Algemene kosten | 13.413.474 | 13.069.587 |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten | 4.964.057 | 4.965.238 |
| Onderhoud en energiekosten | 4.303.335 | 4.849.915 |
| Huur en leasing | 9.012.762 | 8.800.366 |
| Dotaties en vrijval voorzieningen | 66.810 | 592.449 |
| Totaal overige bedrijfskosten | <u>41.607.136</u> | <u>42.077.062</u> |

Toelichting:

Onder de algemene kosten is een bedrag van € 3.725.112 (2024: € 4.338.539) aan andere personeelskosten begrepen. De daling in de andere personeelskosten wordt voornamelijk veroorzaakt door de vrijval in de personele voorzieningen.

De daling van de energiekosten wordt met name veroorzaakt door de teruggave energiebelasting over meerdere jaren.

De dotaties en vrijval voorzieningen betreft met name de dotatie aan de voorziening verlieslatende contracten.

LASTEN**20. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt:

| | | | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|----------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | x € 1 | x € 1 |
| | Overige verbonden maatschappijen | Overig | | |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 189.854 | 464.553 | 654.407 | 790.362 |
| Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten | 200 | - | 200 | 1.265 |
| Rentelasten | - | -381.795 | -381.795 | -419.626 |
| Totaal financiële baten en lasten | <u>190.054</u> | <u>82.758</u> | <u>272.812</u> | <u>372.001</u> |

1.2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Prisma heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 11 mei 2026

De raad van toezicht van Stichting Prisma heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2026

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die nieuw licht werpen op de feitelijke situatie per 31 december 2025.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

Mevrouw H.J.M. Hooijman-Burgers, Msc.
voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

Mevrouw drs. S.C. van Haften-Harkema
lid Raad van Bestuur

W.G.

De heer drs. T.M.A.J. Verhagen
voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

De heer drs. P.P.L. Zegveld MBA
lid Raad van Toezicht

W.G.

De heer H. van der Stelt
lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw K. van Boxel-Randewijk
lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw ing. A. Pasveer
lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw N. Baroch - Ammerlaan
lid Raad van Toezicht

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling resultaatbestemming opgenomen.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Prisma heeft diverse nevenvestigingen binnen Nederland.

1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant